



To:  
Cc:  
Bcc:  
Subject: Nomination for Environmental & Safety and 5S Working Committee  
From: Watchara Boonlon/NYKTS - Thursday 29/05/2014 19:39

Subject: Nomination for Environmental & Safety and 5S Working Committee

**Dear Top management of Head Office.**

As ASEAN countries are going to be AEC (ASEAN Economic Community) in the near future, it is necessary for us to prepare ourselves by reviewing our current operation process and improve them in order to increase our competitive advantages.

QSG has been assigned by the company management to coordinate with all related operation groups at Head Office to establish and implement applicable management systems, i.e. Environmental Management System (ISO 14001), Occupational Health and Safety Management Systems (OHSAS18001) and 5S standard at Head Office within FY2012.

The company by QSG, therefore, would like to ask each operation group to nominate your group member joining "**The Standard Development Promotion Working Committee**" for Head Office in order to ensure all applicable standards are established, implemented and continuously improved. The role and responsibilities of the committee members are as following.

1. Roles and Responsibilities	2. Qualification
<ul style="list-style-type: none"><li>A. Coordinate with QSG to establish and review related SOP such as Hazard identification and Risk assessment, Aspects identification and evaluation, Emergency preparedness and response, 5S standard (criteria), etc.</li><li>B. Communicate/discuss with members in their group on related standards and motivate them to implement the system vigorously and consistently.</li><li>C. Conduct pre-audit to ensure that the related standards are implemented.</li><li>D. Cooperate with QSG audit team to set/review monthly audit plan</li><li>E. Coordinate within their group members to improve the operation as defined by the standards.</li><li>F. Etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A. Be employee who work at Head Office</li><li>B. Understand their own working process</li><li>C. Able to discuss and obtain decision/appraisal from superior/management on assigned act approved by committee</li><li>D. Able to communicate and motivate the members</li></ul> <p>Remark : QSG will arrange the relevant training for the committee members familiarize and understand the standards for effective implementation</p>

**4. Number of member/Structure of committee (see attached table)**

[attachment "Environmental & OH-Safety and 5S structure for HO.xls" deleted by Watchara Boonlon/NYKTS]

**Could you please nominate your group member and submit to QSG by September 5, 2012.**

Thank you in advance for your kind cooperation & support

Best regards,

Watchara Boonlon/QSG

If you need more information, please contact

**QMS, Kaizen and 5STeam**  
Khun Watchara B. Tel 02 206 8293

## เรียนผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานใหญ่

เป็นที่แน่ชัดว่า ประเทศในกลุ่มอาเซียน จะรวมกันเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลุ่มบริหารงานระบบมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัย ได้มอบหมายจากผู้บริหารให้ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ ในการประยุกต์ใช้ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS18001) รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐาน 5 ส ณ สำนักงานใหญ่ ภายในปี 2012

บริษัทฯ โดยกลุ่มบริหารงานระบบมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยจึงขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงาน คัดเลือกสมาชิกเข้าร่วมทำหน้าที่เป็น "คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานในการทำงาน" ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบบมาตรฐาน 5 ส และนำระบบไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2. คุณสมบัติ	3. วาระการปฏิบัติหน้าที่
<p>A. ร่วมกับ กลุ่มบริหารงานระบบมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัย ทบทวน เอกสารการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง, การชี้บ่งและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม, แผนการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน, มาตรฐาน 5 ส ในกรณีต่างๆ เป็นต้น</p> <p>B. สื่อสาร/ให้คำแนะนำ กับพนักงานในหน่วยงานที่สังกัด เข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจงใจให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</p> <p>C. ตรวจสอบประเมินพื้นที่ชั้นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัดเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>D. ร่วมกับทีมผู้ตรวจสอบจากส่วนกลาง กำหนด/ทบทวนตารางการตรวจประเมินประจำปี</p> <p>E. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>F. อื่นๆ</p>	<p>A. เป็นพนักงาน ของบริษัทยูซีแอล จิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ สำนักงานใหญ่</p> <p>B. มีความเข้าใจกระบวนการทำงานภายในของกลุ่ม/ทีม ที่สังกัด</p> <p>C. สามารถปรึกษาหารือ รับการตัดสินใจ และอนุมัติจากผู้บริหารของกลุ่มงานในการดำเนินการใดๆที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อสรุปร่วมกันภายในคณะกรรมการ</p> <p>D. สามารถสื่อสารให้สมาชิกภายในกลุ่ม/ทีม เข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจงใจให้มีการนำไปปฏิบัติ</p> <p>หมายเหตุ : QSG จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการ มีความเข้าใจในระดับที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1 ปี (นับตามปีปฏิทินของบริษัท)</p>

## 4. จำนวน/โครงสร้างของคณะกรรมการ (ดูตารางแนบ)

[attachment "Environmental & OH-Safety and 5S structure for HO.xls" deleted by Watchara Boonlon/NYKTS]

กรุณาคัดเลือกตัวแทนของกลุ่ม/ทีม และแจ้งต่อกลุ่มบริหารงานระบบมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัย ในวันที่ 5 กันยายน 2012 จักขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ และการสนับสนุน

วีชรา/ QSG

กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

**มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ไทเซ็น และ 5 ส**

วีชรา บุญล้วน 02 206 8293

ธนพล โชคตรงค์ 02 206 8396

**มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย**

ปรเมศวร์ โพธิ์เกษมศานต์ 02 206 8065

สมชาย แซ่อื้อ 02 206 8294

---

---