

ใบกำหนดหน้าที่งานประจำตำแหน่ง (Job Description)

ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ	ชื่ออังกฤษ	Ass. QMR
แผนก	Management System	ฝ่าย	สำนักงาน
ผู้บังคับบัญชา	QMR	เกรด / ระดับ	C-6

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ความรับผิดชอบโดยภาพรวม และวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องมีตำแหน่งงานนี้
รับผิดชอบการกำหนดแนวทาง การวางแผนประสานงานในการจัดทำ ทบทวน รักษา และพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ การวางแผน คัดเลือกทีมงาน และดำเนินการตรวจติดตามภายใน เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ผลที่บริษัทคาดหวัง (Key Expected Results)	ความสามารถประจำตำแหน่ง (Job Competency)
<u>การตรวจติดตามภายใน</u> - วางแผนการตรวจติดตาม - คัดเลือกผู้ตรวจติดตาม - ประชุมชี้แจง - ควบคุม ประสานงาน - รวบรวม สรุปผลการตรวจติดตาม - ติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน - ประเมินผล รายงานต่อผู้บริหาร	- ตรวจสอบได้ตามแผน - ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ทุกเรื่องที่พบข้อบกพร่อง - ไม่เกิดข้อบกพร่องซ้ำ - ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- ความรู้เรื่องข้อกำหนดของระบบ - ความรู้เรื่องการตรวจติดตาม - ความรู้เรื่องนโยบาย - ความรู้เรื่องข้อกำหนดทิศทางการบริหาร - ความรู้เรื่องการทบทวนโดยผู้บริหาร
<u>การ Management Review</u> - กำหนดแผนการทบทวน - ประสานงานหน่วยงานต่างๆ - รวบรวมข้อมูลต่างๆ - ดำเนินการประชุม - ควบคุมตรวจสอบ รายงานการประชุม ทบทวน - ตัดสินใจ และให้คำแนะนำ - ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	- จัดประชุมได้ตามแผน - ประชุมครบทุกวาระ - ไม่เกิดปัญหาซ้ำ - ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	- ความรู้เรื่องกระบวนการภายใน - ความรู้เรื่องกฎระเบียบทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เรื่องสถาบันให้การรับรอง - ความรู้เรื่องดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

 หมายถึง ตัวชี้วัดผลงานหลักตามตำแหน่งงาน (Job Key Performance Indicator : Job KPI)

กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ผลที่บริษัทคาดหวัง (Key Expected Results)	ความสามารถประจำตำแหน่ง (Job Competency)
<u>การขอ และการต่ออายุการรับรองระบบ</u> - วางแผนการขอ การต่ออายุ - ศึกษาข้อกำหนดระบบ - คัดเลือก นำเสนอสถาบันให้การรับรองระบบ - ทบทวนนโยบาย กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารที่เกี่ยวข้อง - ประสานงาน และให้ความรู้หน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อ ประสานงานผู้ตรวจประเมิน	- ได้รับการรับรอง และการต่ออายุระบบ  - ดำเนินการได้ตามแผนงาน	

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

- ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี เคยดำรงตำแหน่งนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - เคยดำรงตำแหน่งนี้ ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ข้อกำหนด ISO9001:2000 - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การตรวจติดตามภายใน ISO9001:2000
--

คุณสมบัติอื่น ๆ (Other)

- ไม่จำกัดเพศ อายุ 25 ~ 35 ปี - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ISO9001:2000 Auditor / Lead Auditor จะพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถเป็นวิทยากรฝึกอบรมภายในได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(.....) วันที่...../...../.....	(.....) วันที่...../...../.....	(.....) วันที่...../...../.....

เส้นทางการฝึกอบรม และพัฒนา (Training and Development Road Map)

