

ใบคำร้องเกี่ยวกับเอกสาร
Document Action Request (DAR)

IM-F-001-01-01/12/55

☐ Integrate ☐ ISO/9001 ☐ ISO/14001 ☐ OHSAS/18001 DAR No.

Document Type and Description

☐ Integration Manual (IM)	☐ Form (F)	วันที่ร้องขอ :	ผู้ร้องขอ :
☐ Procedure (P)	☐ Support Document (S)	แผนก :	
☐ Work Instruction (W)	☐ External Document (X)	ชื่อเอกสาร :	
☐ Other (โปรดระบุ)		รหัสเอกสาร :	ครั้งที่แก้ไข :
		วันที่เริ่มใช้ :	

เหตุผลในการร้องขอ

- ☐ เอกสารใหม่ (New Release) ☐ ขอแก้ไขเอกสาร (Revision)
☐ เปลี่ยนแปลงเอกสาร (Change) ☐ ขอยกเลิกเอกสาร (Obsolete)
☐ ขอสำเนาเพิ่ม (Additional Copy) จำนวน ชุด ☐ อื่นๆ (Other) / โปรดระบุ

กรุณาให้เหตุผลในการร้องขอทุกครั้ง เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานในประวัติการแก้ไข

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ☐ President & Director (MD) ☐ Research & Development (RD) ☐ Production (PD) ☐ HR & Administrative (HR)
☐ Managing Director Office (MO) ☐ Purchase & Import-Export (PA) ☐ Quality Control (QC) ☐ Information Technology (IT)
☐ Safety Health & Environmental (SM) ☐ Lab (LA) ☐ Maintenance (MT) ☐ Warehouse (WH)
☐ Sales (SA) ☐ Planning and Customer Service (PL) ☐ Account (AC) ☐ Other

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการได้อย่างทั่วถึง

ผลการร้องขอ

- ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล

หมายเหตุ : อำนาจในการอนุมัติ อนุมัติในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการควบคุมเอกสารและบันทึก
หน้าที่ 4 ข้อที่ 5.1.2 การกำหนดผู้มีอำนาจในการทบทวนและอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ

สำหรับผู้ควบคุมเอกสาร

การดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ