

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปี 2555

หัวข้อเรื่อง	ลดปริมาณการใช้กระดาษ	ตัวชี้วัด	ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลงเมื่อเทียบกับปี 2554	เป้าหมาย	10%
หน่วยงานเจ้าภาพ	ฝ่ายบุคคลและธุรการ	แก้ไขครั้งที่/วันที่	00/ 15 ม.ค. 55		

Process	แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะ	กำหนดการดำเนินงาน													
					มค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
P	สำรวจและสรุปปริมาณการใช้กระดาษทุกส่วนงาน	บุคคล	31-ม.ค.	วางแผน														
				ทำจริง														
P	สำรวจและสรุปเอกสารที่สามารถนำมา Reused ได้	ทุกแผนก	31-ม.ค.	วางแผน														
				ทำจริง														
P	สำรวจและสรุปเอกสารที่สามารถลดการใช้ได้	ทุกแผนก	31-ม.ค.	วางแผน														
				ทำจริง														
P	ร่างระเบียบการใช้กระดาษ	บุคคล	1-ก.พ.	วางแผน														
				ทำจริง														
D	ประกาศระเบียบการใช้กระดาษ	บุคคล	5-ก.พ.	วางแผน														
				ทำจริง														
D	กำหนดปริมาณการใช้กระดาษแต่ละส่วนงาน	บุคคล	5-ก.พ.	วางแผน														
				ทำจริง														
D	นำเอกสารที่นำมา Reused ได้มาเตรียมใช้	ทุกแผนก	10-ก.พ.	วางแผน														
				ทำจริง														
D	เขียนเอกสารใบคำร้องแก้ไขเอกสาร	ทุกแผนก	10-ก.พ.	วางแผน														
				ทำจริง														
C	ตรวจสอบปริมาณการสั่งซื้อกระดาษแต่ละเดือน	บุคคล	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	วางแผน														
				ทำจริง														
C	ตรวจสอบปริมาณนำกระดาษ Reused มาใช้	บุคคล	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	วางแผน														
				ทำจริง														
A	สรุปรายงานการดำเนินการตาม KPI	บุคคล	ทุกวันที่ 10 ของเดือน	วางแผน														
				ทำจริง														

ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง