รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

การตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี …….. ครั้งที่ ……

วันที่ตรวจ ……...…… เวลา ……

หน่วยงานที่ถูกตรวจ ……

หัวข้อในการตรวจ ……....

ทีมผู้ตรวจติดตาม (AUDIT TEAM)	**ผู้ถูกตรวจติดตาม**
หัวหน้าทีม	ผู้ถูกตรวจ .....
ผู้ตรวจ	ผู้ถูกตรวจ .....
ผู้ตรวจ	ผู้ถูกตรวจ .....

สรุปผลการตรวจติดตาม

พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และออก CPAR. แล้วจำนวน ..... ฉบับ (ตามเอกสารแนบ)

เลขที่ CPAR (CAR / PAR) .....

QMR (Sign) ..... Date .....

พบข้อสังเกตุ / ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน …….. เรื่อง ได้แก่	**เลขที่ CPAR (CAR / PAR)**

ลงชื่อ .....

หัวหน้าทีมผู้ตรวจ

วันที่ ..... / ..... / .....