



**แผนการฝึกทักษะ
พนักงานทดลองงาน
ห้องปฏิบัติการทดสอบ
(Laboratory Skill Map)**

**บริษัท ของโลกเด็ก จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม สร้างมลพิษ**

เอกสารฉบับนี้ประกาศรับรองใช้งาน

โดย

.....
()

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

รหัสเอกสาร	รป-สน-01
วันที่ประกาศใช้งาน	20 ธันวาคม 2475
ครั้งที่แก้ไข.	00
จำนวนหน้า.	หน้า 1 จาก 3



แผนการฝึกทักษะ ระดับที่ 1

ระยะเวลา

12 – 14 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าเป็นพนักงาน

ระยะทดลองงาน : 6 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าเป็นพนักงาน (พนักงานทดลองงาน)

รายละเอียด

1. หนึ่งเดือนแรกพนักงานทดลองงานจะได้รับการฝึกอบรมด้านทฤษฎีในห้อง
2. หลังจากการฝึกอบรมทฤษฎีแล้วพนักงานทดลองงานนั้นๆจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับวิธีการทดสอบ โดยได้รับการดูแลจากผู้ควบคุมงานตลอดระยะทดลองงาน
3. ในช่วงระยะทดลองงาน ผู้ควบคุมงานจะประเมินความก้าวหน้าทุก 2 เดือน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
4. เมื่อครบระยะทดลองงาน ห้องปฏิบัติการทดสอบ โดยผู้จัดการห้องปฏิบัติการ ผู้ควบคุมงาน ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกร ร่วมประเมินศักยภาพของพนักงานทดลองงานนั้นๆ เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำ
5. ในกรณีที่ไมผ่านเกณฑ์การประเมินให้ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกร
6. หลังจากระยะทดลองงาน ให้พนักงานนั้นๆหาความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยขอคำแนะนำจากผู้ควบคุมงาน จนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ถ้าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ จะได้รับการเลื่อนขั้นขึ้นไปปฏิบัติงานในระดับที่ 2
7. ในกรณีที่ไมผ่านเกณฑ์การประเมินให้ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกร

รหัสเอกสาร	รป-สน-01
วันที่ประกาศใช้งาน	20 ธันวาคม 2475
ครั้งที่แก้ไข.	00
จำนวนหน้า.	หน้า 2 จาก 3



แผนการฝึกทักษะ ระดับที่ 2

ระยะเวลา

18 -20 เดือน นับจากระดับ 1

รายละเอียด

รหัสเอกสาร	รป-สน-01
วันที่ประกาศใช้งาน	20 ธันวาคม 2475
ครั้งที่แก้ไข.	00
จำนวนหน้า.	หน้า 3 จาก 3