



แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า CUSTOMER'S SATISFACTION SURVEY

ชื่อลูกค้า (Customer Name): _____

วันที่สำรวจ (Date): _____

ที่อยู่ (Address): _____

โทรศัพท์ (Tel. No.): _____ โทรสาร (Fax No.): _____

ชื่อโครงการ (Project Name): _____

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เหมาะสม (Mark ✓ in the appropriate fields)

ลำดับ (Item)	หัวข้อ/ รายละเอียด (Subject/ Description)	กรุณาให้คะแนนของระดับความพึงพอใจ (Please rate your satisfaction with each of the followings)					หมายเหตุ (Remark)
		มากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Fair)	น้อย (Poor)	น้อยที่สุด (Very Poor)	
		5	4	3	2	1	
A	ด้านคุณภาพ (QUALITY)						
1	สินค้ามีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าต้องการ The product quality is in accordance with customer requirements						
2	สินค้าที่ทำการส่งมอบมีป้ายชี้บ่งชัดเจน เช่น ชื่อบริษัท ชื่อชิ้นงาน,จำนวน,วันที่ Deliver the goods with labels clearly identifying product name, company name, number, date						
3	ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพของงานได้ชัดเจน Details of the product's quality clearly						
4	เมื่อเกิดปัญหาคุณภาพหลังการส่งมอบ ได้รับการแลกเปลี่ยนสินค้าให้ทันที Quality problems after delivery. Goods to be exchanged immediately						
5	ได้รับการแก้ไขปัญหาเรื่องคุณภาพได้ทันที Ability of the staff to anticipate your needs regarding Non-Conforming is immediately corrected						
B	ด้านการส่งมอบ (DELIVERY QUALITY SERVICE)						
1	การรับ-ส่งชิ้นงานทันตามเวลาที่กำหนดไว้ Delivery in full on time						
2	พนักงานขนส่งมีการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการขนส่ง หรือระหว่างการลำเลียงสินค้า Transportation are protected from damage which could occur to transport, or during transport goods						
3	การบรรจุ หีบห่อสินค้าถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ The packaging is in accordance with customer requirements						
4	พนักงานขนส่งมีอัธยาศัยดี Our transportation staff were politeness and friendliness						
C	ด้านการให้ความร่วมมือและประสานงาน (COOPERATION)						
1	เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานมีมนุษยสัมพันธ์ดี Quality of Coordinator of Human Relations						
2	เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อสื่อสารและนำไปดำเนินการทันที The staff provided you with useful guidance and assistance in a timely manner						
3	เจ้าหน้าที่มีการติดตามเอาใจใส่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง Continuous attention to customer service						
4	เจ้าหน้าที่ของบริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่มาเยี่ยมชมโรงงาน The staff of the company to focus on customers who visit the factory						
5	เจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดเตรียมเอกสารให้ลูกค้าได้ทันที Documentation is already arranged and adequate						
6	ระยะเวลาในการจัดทำใบเสนอราคา ท่านได้รับความสะดวก,รวดเร็ว Timelines In the preparation of a quotation. You get a convenient and quick						

D. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (Other Comments):

ลงชื่อ (Name): _____

ตำแหน่ง (Title): _____

วันที่ (Date): _____

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการของเรา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด
Thank you for your cooperation in answering the query. Such information is useful in improving our services. In response to customer needs as soon as possible
Please response checking and return fax to us at DEELINE Construction Co., Ltd. 8/1 Soi Kiri (Sukhumvit 7), Huaypong, Muangrayong, Rayong 21150 Fax No.: +66 (38) 692 646
กรุณาส่งแบบสำรวจฯ กลับมาที่ บริษัท ดีไลน์ คอนสตรัคชั่น จำกัด 8/1 ซอยคิริ (สุขุมวิท7) ด.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร: +66 (38) 692 643-5 แฟกซ์: +66 (38) 692 646