

ชื่อ เอกสาร ระเบียบวิธีการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมี

Equipments & Chemicals Handling Method

รหัสเอกสาร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ Software และ สารเคมี ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของวิธีทดสอบ และ มีปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดเวลา

2. ขอบข่าย

ระเบียบวิธีหานี้ครอบคลุมถึงการควบคุมดูแล คุณสมบัติ คุณภาพ และ ปริมาณ เครื่องมือทดสอบ และสารเคมี ในห้องปฏิบัติการในขอบข่ายที่ขอรับรองเท่านั้น

3. นิยาม

ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

Laboratory Manager	กำหนดคุณสมบัติเครื่องมือ และ สารเคมี กำหนดปริมาณสารเคมี
Chemist	ร่วมกำหนดปริมาณสารเคมี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

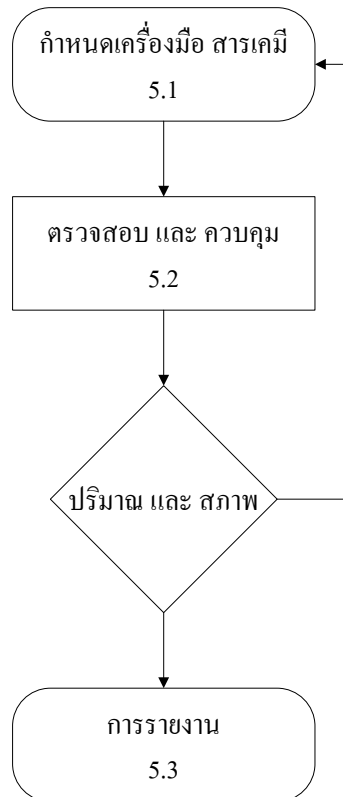
Laboratory Manager
Chemist

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม



บันทึก

Equipment List
Chemical List

Sticker

Chemical List

5.1 กำหนดเครื่องมือ สารเคมี

- 5.1.1 Laboratory Manager/Chemist ร่วมกำหนดคุณสมบัติ ปริมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ และ สารเคมี ให้มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 5.1.2 Chemist รวบรวมรายชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของแต่ละวิธีทดสอบ แผนการสอบเทียบ ซ่อมบำรุง
- 5.1.3 xxxxx จัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องมือ พร้อมทั้งอุปกรณ์ฟ่วง และ Software คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้อง และ บันทึกประวัติเครื่องมือ การสอบเทียบ การบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงไว้ใน Equipment History ส่วนเครื่องมือที่ตรวจรับก่อนปี พ.ศ. 25xx บันทึกรายละเอียดการตรวจรับเครื่องมืออาจมีไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในเอกสารการตรวจรับเครื่องมือ
- 5.1.4 xxxxxx จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี อุปกรณ์สำรอง และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง พร้อมทั้งจัดเก็บไว้ตามคุณสมบัติ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน เสื่อมสภาพ สะดวกต่อการใช้ปฏิบัติงาน

5.2 ตรวจสอบ ควบคุม

- 5.2.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบคุณภาพ และ ปริมาณสำรอง ของสารเคมี และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง ดังนี้
- 5.2.1.1 สารเคมีสำรอง
- ทำการตรวจสอบตามคุณสมบัติทางกายภาพเบื้องต้น เช่น สี ของแข็ง ของเหลว จำนวน และ/หรือ ปริมาณ พร้อมทั้งกำหนดอายุการใช้งาน ดังนี้
- สารเคมีสำรองจะกำหนดอายุการใช้งานตามที่มีการกำหนดไว้เป็นเฉพาะ
 - ในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้เป็นเฉพาะจะกำหนดอายุของสารเคมีไว้ 3 ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับ หลังจากนั้นจะทำการตรวจสอบใหม่
 - หากการตรวจสอบพบว่าสารเคมียังอยู่สภาพใช้งานได้จะกำหนดอายุการใช้งานต่อออกไปอีก 1 ปี และ ทำการตรวจสอบซ้ำอีกทุกๆ 1 ปี
 - สารเคมีใช้งานให้กำหนดตามที่วิธีการทดสอบนั้นกำหนดไว้ หากวิธีการทดสอบไม่ได้กำหนดไว้จะกำหนดอายุการใช้งานไว้ 12 เดือน และ ทำการตรวจสอบซ้ำอีกทุกๆ 1 ปี
- 5.2.2 อุปกรณ์สำรอง และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง
- วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์สำรองจะกำหนดอายุการใช้งานตามที่ผู้ผลิตระบุไว้
 - วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์สำรองที่ผู้ผลิตมิได้ระบุไว้จะกำหนดอายุการใช้งานไว้ 3 ปี นับจากวันที่ตรวจรับ และ ตรวจสอบใหม่ทุก 2 ปี

5.2.3 สารเคมี อุปกรณ์สำรอง และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง ที่ทำการตรวจรับ ตรวจสอบแล้วให้แสดงสถานะการตรวจรับ ตรวจสอบโดยการติด Sticker แสดงไว้ ดังนี้

5.3 การรายงาน

5.3.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องหากตรวจพบว่าสารเคมี อุปกรณ์สำรอง และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง มีปริมาณเหลือเท่ากับ/น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ให้แจ้ง Chemist เพื่อดำเนินการขอซื้อต่อไป

5.3.2 หากพบว่าสารเคมี อุปกรณ์สำรอง และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง นั้นไม่สามารถใช้งานได้ ให้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และ จำหน่ายออกจากระบบ และ นำไปทำลายตามวิธีที่กำหนดไว้ใน MSDS

6. บันทึก

xx-xxx-xxxx Equipment History