



To:
Cc:
Bcc:
Subject: Fw: Minute of Steering Committee Meeting on 16 August 2011 (English & Thai Version)

#####

Minute of Meeting "Steering Management Committee review"

Place: Room.0302-0303 Ocean Insurance Building
Date : 16 August 2011 Time : 01:30 PM.-05:00 PM.



Presentation SM Material 16 Aug 2011.pdf

Participants

- | | |
|--------|---------|
| 1. Mr. | 10. Mr. |
| 2. Mr. | 11. Mr. |
| 3. Mr. | 12. Ms. |
| 4. Mr. | 13. Mr. |
| 5. Mr. | 14. Mr. |
| 6. Mr. | 15. Mr. |
| 7. Mr. | 16. Mr. |
| 8. Mr. | 17. Mr. |
| 9. Ms. | |

Topic	Detail	Output	Time line
1. Inform in the meeting	Informed member about topics meeting	-	-
2. Follow-up from previous meeting	2.1 Set a standard M & R service time table for VHMR Presentation page 7	- Member in meeting agreed. - Assigned QSG to cooperate with concerned and review how to monitor services times of maintenance vehicles. For more accuracy result, should be verify by service requester section.	● Sep 2011
		Assigned QSG to cooperate with concerned to consider about maintenance outside in stead of doing by VHMR for maximum truck utilization. For sample of	● Sep 2011 onward

		maintenance outside take less time, changing suspension spring by our maintenance will take 16 hrs and outside will take 6 hrs, Overhaul engine by our maintenance will take 112 hrs and outside will take 69 hrs, etc.	
	2.2 Customer Survey, how to identify the business secure factor gap result score of NYK VS Competitor Presentation page 8	● Member in meeting agreed . ● Assigned QSG to use t-test for accuracy of customer survey factor gap result score of NYK VS Competitor.	● Aug 2011
	2.3 Set target & action plan for Environment aspect Presentation page 9-10 A Comparative Experiment of Performance between a Heavy-Duty Diesel Truck and a Heavy-Duty Natural Gas Truck (Thai version)  Research2.pdf	● Assigned QSG to re-check formula and parameter of diesel and NGV with Energy Department or reference sources to support about CO2 emission generated from NGV should or should not more than diesel ? Remark : After checked with concerned, QSG confirmed the formula and parameter are accurate by presentation. Research of A Comparative Experiment of Performance between a Heavy-Duty Diesel Truck and a Heavy-Duty Natural Gas Truck issue no.2/05 mention that NGV will release CO2 more than diesel 11.72 – 13.46 %	● Aug 2011
	2.4 Prepare water system for fire fighting at LLC1-WH#3 Presentation page 11	● Member in meeting agreed .	-
	2.5 Form up QS patrol team Presentation page 12-13	● Summary failure during surprise check by QS patrol Apr - Jul' 2011, should add total checking VS failure in order to see the improvement trend	● Next meeting
3. Evaluations of compliance with legal	Report 10 legal requirements that should proceed Presentation page	● Assigned QSG to contact outside to measure such as Sample Heat Stress, Waste water, ...etc should	● Sep 2011 onward

requirements and with other requirements	15	- measure cover all concerned sites. - For SATL or rental WH at NTTR, should re-check how to comply with legal requirements.	
4. Quality & SHE Communications from external interested parties, Official receipt complaints	For BL29 site, local government sent complain letter to improve issue consider about soil and dust on road. Presentation page 17	Assigned GAG to reply letter to local government and inform correction.	Aug 2011
5. CB Audit and internal QSG audit result with status of CAR/PAR system	Nov10 - Jul11 period <u>Quality Management System</u> Issued CAR/PAR 76 cases, closed 42 cases, remain 34 cases, no response 6 cases and overdue 11 cases <u>Safety & Environmental Management System</u> Issued CAR/PAR 156 cases, closed 110 cases, remain 46 cases, no response 14 cases and overdue 9 cases Presentation page 18-22	- Assigned concerned management to follow-up CAR/PAR and coordinate with QSG. - QSG and concerned will set KPI link with CAR/CAR status as no response or overdue ,..etc and will issue CAR/PAR to all groups in case of no progress	- Aug 2011 onward - Oct 2011
6. Customer satisfaction survey 2011	Year 2011, customer feedback total 512 from 1,198 that is 42.74%. Show result by overview below Overview result score Sales and Marketing 84.38% Quality and Service 82.93% Accounting System 84.90% Service from staff 83.56% 84.63% Presentation page 23-37	- Member in meeting agreed. - Assigned QSG and concerned operation & supporting group to set additional KPI of " Services response time to customer complaint or problem". Sample, CS team will take response in time frame after get complaint, Biz team will issue report to customer in time frame after incident. - Assigned operation and supporting group to pay more attention on data gathering and reporting , especially to customers for improve	Oct 2011 onward

		more accuracy information to customers.	
		● Assigned QSG to reduce Customer satisfaction survey from 2 times/year to be 1 time/year.	● FY'12 onward (next term on Jun 2012)
		● Assigned all concerned managers to set action plan to improve according to the highlight groups list of 'Improvement item' from Customer satisfaction survey .	● Sep 2011 onward
		● In topic 'Opportunity for other NYK Services' as on page 37, MLG and Business team can make use of this data for future marketing plan .	● Sep 2011 onward
7. KPIs monitoring items and actual performance result	Presentation page 39-78	● Assigned QSG issue Corrective/Preventive Action Request to concerned group which wasn't achieve target by SOP of Corrective/Preventive Action.	● Aug 2011
		● Assigned concerned Management to more monitor and focus KPIs activities. It will be supported in accuracy Customer satisfaction.	● Sep 2011
		● Member in meeting agreed about safety campaign to reduce accident from top3 root cause (FY'10) to all sites. The additional reward to driver who has no any incident, should not add more because of Safety Allowance will be paid to driver every month.	● Sep 2011
		● Assigned QSG and HRG to review and re announce about the deduct money from accident (excess from insurance). If driver has no accident after 6 months, company will pay money back to driver. HRG will re-announcement again for acknowledge since first	● Sep 2011

		announcement more than 2-3 ago.	
		● Agreed to QSG to set fuel consumption rate (baht/km) by each type of truck and continuous improvement.	● Oct 2011
		● Assigned QSG and concerned to review KPIs and make more confidential all KPIs will be main principle to success and set target for more development and challenge such as . ● CPG in topic 4, 6, and 7 will be cancelled because they are not main principle. ● GAG in topic 9 will consider how to measure.	● Nov 2011
		● Assigned QSG and HRG try to take some KPIs from group to be individual MBO in next FY'12	● Apr 2012
8. Review: Changes that could affect the Quality & SHE system	8.1 Incident Reporting Guideline by Web Application (ADS- Yusen system) Presentation page 80-81	● Informed in meeting about incident reporting guideline by Web Application (ADS -Yusen system) after merging company (Oct'11). Tentatively to changed and RHQ/GHQ will review again.	● Oct 2011
	8.2 Combination Quality, Environment & Safety management system among NYK & YUSEN Presentation page 82-85	● Assigned QSG to study in Quality management system at YUSEN from BVQI to be AJA Registrars	● Nov 2011
		● Assigned QSG combine Quality management system both NYK & YTH.	● Mar 2012
		● Assigned QSG to extend and add scope Quality management system to other site in next fiscal year such NLC.	● Jul 2012
		● Assigned QSG to proceed Internal Audit Plan to sites SLC ,AO4 , NLC, Yusen NVOCC & Support team at HO.	● Jan-May 2012
		● Assigned QSG to proceed training plan of Quality, Safety and Environmental management system as plan.	● Jan-May 2012

8.3 Review Quality, Safety and Environmental Policy Presentation page 86-89	Assigned QSG to add wording-"CO2 Emission Control" in Safety and Environmental policy.	Sep 2011
9. Top management give an advice from review result	Fore more additional topic in meeting, assigned QSG to share our current Quality, Safety and Environmental Policy to YTH sites and future combine after merged to have one same policy.	Oct 2011
	Assigned QSG to extend scope of ISO14001 & OHSAS18001 to Yusen at SLC in next fiscal year.	Jul 2012
===== =End of Meeting===== =====		

##### บันทึกการประชุม คณะผู้บริหารระดับสูง สถานที่ : อาคารไทยสมุทรประกันภัย ห้องประชุม 0302-0303 วันที่ : 16 สิงหาคม 2554 เวลา 01:30 - 05:00 น. เอกสารประกอบการประชุม			
รายชื่อผู้เข้าการประชุม			
1.	10.		
2.	11.		
3.	12.		
4.	13.		
5.	14.		
6.	15.		
7.	16.		
8.	17.		
9.			
วาระการประชุม			
	ข้อมูล/ รายละเอียดที่นำ เข้าสูการ ประชุม	ผลการประชุม	กำหนดการ

1. แจ้งวาระการประชุม	แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบถึงหัวข้อต่างของการประชุม	-	-
2. รายงานความคืบหน้าจากการประชุมครั้งก่อน	2.1 การตั้งค่าชั่วโมงการซ่อมบำรุงมาตรฐานในหน่วยงาน VHMR Presentation หน้า 7	- ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ - ให้ QSG ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแนวทางในการ ตรวจวัด 'ระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะในแต่ละรายการ' แทนการให้ หน่วยงานซ่อมบำรุงเป็นผู้ตรวจวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผลของการวัดเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเที่ยงตรง	Sep 2011
		ให้ QSG ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงวิธีการพิจารณาการนำยานพาหนะเข้าซ่อมบำรุงที่ศูนย์บริการภายนอก สำหรับรายการที่ ศูนย์บริการภายนอก ใช้เวลาในการซ่อมน้อยกว่า หน่วยซ่อมบำรุง เช่น งานเปลี่ยนແທນหลังทั้งตัว ซึ่งกำหนดเวลาไว้ที่ 16 ชั่วโมง ในขณะที่ศูนย์บริการใช้เวลา 5.54 ชั่วโมง , งานยกเครื่อง ซึ่งกำหนดเวลาไว้ที่ 112 ชั่วโมง ในขณะที่ศูนย์บริการใช้เวลา 69 ชั่วโมง ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้งานยานพาหนะให้เกิดประโยชน์สูงสุด	Sep 2011 เป็นต้นไป
	2.2 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจะมีวิธีที่สามารถระบุระยะห่างที่ประกันความปลอดภัยของคะแนนที่NYKได้รับเปรียบเทียบกับคู่แข่งได้อย่างไร Presentation หน้า 8	- ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ - ให้ QSG ใช้ t-test พิสูจน์ความเที่ยงตรงของผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ระหว่าง คะแนนของ NYK และ คะแนนของคู่แข่ง	Aug 2011
	2.3 การตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม Presentation หน้า 9-10 งานวิจัย เรื่อง การเปรียบเทียบสมรรถนะระหว่างรถบรรทุกขนาดใหญ่ที่ใช้ น้ำมันดีเซลและ NGV เป็นเชื้อเพลิง	ให้ QSG ตรวจสอบ ความถูกต้องของสูตรการคำนวณ และ ค่าพารามิเตอร์ของน้ำมันดีเซล และ NGV กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะกำหนดเป็น เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ข้อสังเกตว่า ยานพาหนะที่ใช้ NGV เป็นเชื้อเพลิง ไม่น่าจะปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์มากกว่า ยานพาหนะที่ใช้ น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง หมายเหตุ : จากการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยืนยันว่า สูตรในการคำนวณ รวมถึง ค่าพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง จึงสรุปได้ว่าผลจากการคำนวณเป็นไปตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ งานวิจัย เรื่อง การปลดปล่อยสารมลพิษและผลต่อคุณภาพอากาศจากการใช้ก๊าซ NGV	Aug 2011

		ในภาคขนส่งของกรุงเทพฯ ซึ่ง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ร่วมกับ ม.ศิลปากร และปตท. ดำเนินการวิจัยระหว่างปี 2552-2553 นั้น ได้สรุปว่า การใช้เครื่องยนต์ NGV ในภาคขนส่ง ทำให้ก๊าซพิษ THC, NOx, CO และ PM ในกรุงเทพฯ ลดลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ในรายงานไม่มีการกล่าวถึง ในขณะที่ งานวิจัย เรื่อง การเปรียบเทียบสมรรถนะระหว่างรถบรรทุกขนาดใหญ่ที่ใช้แก๊สดีเซลและ NGV เป็นเชื้อเพลิง ซึ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีที่5 ฉบับที่2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2552 ได้สรุปว่า เครื่องยนต์ NGV ปล่อยก๊าซ CO2 สูงกว่า แก๊สดีเซล 11.72 – 13.46 %	
	2.4 การเตรียมระบบดับเพลิงใน W/H#3 LLC1 Presentation หน้า 11	ที่ประชุมรับทราบ	
	2.5 การจัดตั้งทีมเจ้าหน้าที่สายตรวจของหน่วยงาน QSG Presentation หน้า 12-13	ในส่วนที่ทำสรุปจำนวนครั้งที่พบ Apr-Jul'2011 (ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง)ในแต่ละหัวข้อ ให้เพิ่มเติมยอดจำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้ไปทำการตรวจ ประกอบด้วย	ในรอบรายงานถัดไป
3. รายงานการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	รายงาน สรุป 10 รายการที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย และ ข้อกำหนด Presentation หน้า 15	- ให้ QSG ดำเนินการ ติดต่อนายงานที่ได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาตรวจวัด ตามรายการที่ต้องใช้ผู้ตรวจจากภายนอก เช่น การตรวจวัดความร้อนสะสม คุณภาพน้ำทิ้ง,... เป็นต้น โดยให้ครอบคลุมหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย และ ข้อกำหนด - ในส่วนของหน่วยงานที่เป็นสถานที่ของลูกค้า เช่น SATL หรือ คลังสินค้าที่เช่าระยะยาว เช่น NTTR ให้พิจารณาในข้อกำหนด ว่าต้องเข้าข่ายการดำเนินการอย่างไร	Sep 2011 เป็นต้นไป
4. รายงานการได้รับข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก	ข้อร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ เรื่องมีเศษดินหล่น และฝุ่นฟุ้งบริเวณถนนรัตนโกสินทร์ 200ปี อีกทั้งยังทำให้ถนนเป็นหลุมเนื่องจากน้ำหนักของรถบรรทุก Presentation หน้า 17	ให้ GAG ทำการตอบจดหมายถึง อบต.บางบ่อ แจ้งสิ่งที่ NYK ได้ดำเนินการแก้ไขไปแล้ว	Aug 2011
5. รายงานสถานะการแก้ไข/ป้องกันใน	ระยะเวลา พ.ย.53- ก.ค.54 การบันทึกข้อมูล <u>ระบบการจัดการคุณภาพ</u>	ให้ Management ที่เกี่ยวข้องในการได้รับ CAR/PAR ดำเนินการ ติดตาม กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานตนเองให้	Aug 2011 เป็นต้นไป

CAR/PAR system	มีการออกคำร้องให้แก้ไข/ป้องกันทั้งสิ้น 76 คำร้องปิดแล้ว 42 คำร้อง คงเหลืออีก 34 คำร้อง ไม่มีการตอบกลับ 6 คำร้อง เกินระยะเวลาที่กำหนด 11 คำร้อง <u>ระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</u> มีการออกคำร้องให้แก้ไข/ป้องกันทั้งสิ้น 156 คำร้องปิดแล้ว 110 คำร้อง คงเหลืออีก 46 คำร้อง ไม่มีการตอบกลับ 14 คำร้อง เกินระยะเวลาที่กำหนด 9 คำร้อง Presentation หน้า 18-22	เร่งดำเนินการ โดยประสานร่วมกับทาง QSG ● QSG ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัด เกี่ยวกับ การแก้ไข และการป้องกัน เพื่อวัดความสำเร็จ ในการแก้ไข/ป้องกันปัญหาในทุกหน่วยงาน	● Oct 2011
6. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2554	ปี 2554 มีลูกค้าเข้าทำการตอบแบบสำรวจ 512 ราย จากทั้งสิ้น 1198 ราย โดยคิดเป็น 42.74% คะแนนความพอใจในภาพรวม และหัวข้อการสำรวจดังนี้ ภาพรวมทั้งหมดได้คะแนนความพึงพอใจ 84.38% ด้านการขายและการตลาด 82.93% ด้านคุณภาพการบริการ 84.90% ด้านระบบบัญชี 83.56% ด้านการบริการจากบุคลากร 84.63% Presentation หน้า 23-37	● ที่ประชุมรับทราบ ● ให้ QSG ร่วมกับหน่วยงานในส่วนของ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน ที่เกี่ยวข้อง กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม ในเรื่อง "การกำหนดระยะเวลาการแก้ปัญหาให้กับลูกค้า" - เช่น ทีม CS หรือหน่วยงาน ให้คำตอบ ในเรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ กับลูกค้า ภายในเวลา เท่าใด หลังจากรับเรื่องร้องเรียน , ทีมงาน BIZ หรือ ฝ่ายขาย ออกจดหมายชี้แจงถึงลูกค้า หรือ ทำรายงานชี้แจง ให้ลูกค้ารับทราบ หลังเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในเวลา เท่าใด .. เป็นต้น ● ให้ หน่วยงานในส่วนของ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน เพิ่มความถูกต้องของการเก็บข้อมูล และ การรายงานผล ทั้งภายในและ ภายนอก บริษัทฯ โดยเฉพาะให้กับทางลูกค้า เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในให้กับลูกค้า	● Oct 2011 เป็นต้นไป
		● ให้ QSG ลดความถี่ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า จากปีละ 2 ครั้ง เป็นปีละ 1 ครั้ง	● FY 2012 เป็นต้นไป (รอบถัดไป ประมาณ Jun 2012
		● ให้ผู้จัดการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับปรุงในหัวข้อ 'Improvement item' ที่ได้จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของตน	● Sep 2011 เป็นต้นไป
		● ให้ MLG และ ทีม Biz ของแต่ละหน่วยงาน นำผลการสำรวจในส่วนของ 'Opportunity for other NYK Services' presentation หน้า 37 ไปพิจารณาวางแผน การขาย และ	● Sep 2011 เป็นต้นไป

		การตลาด	
7. รายงาน ผล KPIs ของการดำเนินงาน	Presentation หน้า 39-78	● ให้ QSG ออก Corrective/Preventive Action Request ให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไขและการป้องกัน	● Aug 2011
		● ให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำกับดูแล กิจกรรมการวัดผล KPIs อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้มาซึ่งผลจากการวัดที่ถูกต้อง และเที่ยงตรง สอดคล้องกับ ผลการสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้ายิ่งขึ้น	● Sep 2011
		● เห็นชอบในเรื่องให้มีการ รมรงค์อุบัติเหตที่เกิดจากปัจจัยภายในสูงสุด 3 อันดับแรก (FY'10) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งทั้งบริษัท แต่ในส่วนของการพิจารณารางวัลเพิ่มเติมจากการไม่เกิดอุบัติเหตุ จากเหตุการณ์เดิมที่ทำการรณรงค์นั้นๆ ปกติทางบริษัทได้ให้เป็นค่า Safety Allowance ทุกเดือน กับพนักงานอยู่แล้ว น่าจะเพียงพอ	● Sep 2011
		● ให้ QSG ร่วมกับ HRG พิจารณาทบทวนระบบ การหักเงิน จากการเกิด อุบัติเหตุ โดยคิดจาก ค่าความรับผิดชอบส่วนแรกของประกันภัย และถ้าไม่เกิดอุบัติเหตุหลังจากเกิดอุบัติเหตุครั้งแรกในช่วงระยะเวลา 6 เดือน ทางบริษัทก็จะคืนเงินจากการเรียกเก็บนั้นให้กับพนักงาน โดยคุณไพศาลศิลป์ จะส่งประกาศข่าวให้พชร.ทราบอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากได้ประกาศมาเมื่อ 2-3 ปีมาแล้ว	● Sep 2011
		● ให้ QSG ร่วมกับ ฝ่ายปฏิบัติการ พิจารณากำหนดอัตราสิ้นเปลืองสำหรับรถบรรทุกในแต่ละประเภทตามที่นำเสนอ (baht/km) และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยให้พิจารณาตรวจสอบค่าอัตราสิ้นเปลืองในหน่วยงานที่มีอัตราสิ้นเปลืองสูง (จากการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าการเข้าใจผิดในการบันทึกประเภทรถบรรทุกซึ่งได้ทำการแก้ไขในเอกสารประกอบการประชุมแล้ว Presentation หน้า 59)	● Oct 2011
		● ให้ QSG ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของทุกฝ่ายให้มั่นใจว่า ตัวชี้วัดเหล่านั้น เป็นตัวชี้วัดหลักของแต่ละหน่วยงาน และ การตั้งค่า Target ให้เพิ่มความมุ่งมั่น ทำท่ายในการพัฒนา หรือยกระดับ ในการทำงานมากขึ้น เช่น ● CPG ในหัวข้อ 4, 6, และ 7 เสนอให้ยก	● Nov 2011

		เล็ก เนื่องจาก ไม่ใช่เป็นตัวชี้วัดหลักของหน่วยงาน เป็นต้น ● GAG ในหัวข้อ 9 มีข้อสังเกต ในเรื่องวิธีการนับ เป็นต้น	
		● ให้ QSG ร่วมกับ HRG พยายาม นำผลจากการกำหนด ตัว KPIs ของแต่ละหน่วยงาน หรือ เลือกตัวชี้วัด KPI หลัก บางตัว เพื่อไปกำหนดไว้ใน การ set MBO ของบุคลากร ในแต่ละหน่วยงาน ในรอบปีปฏิทินถัดไป	● Apr 2012
8. ทบทวนการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบการจัดการคุณภาพ และ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม	8.1 แนวทางการรายงานอุบัติเหตุด้านออนไลน์ผ่าน Web Application (ADS- Yusen system) Presentation หน้า80-81	● แจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่อง การรายงานอุบัติเหตุด้าน Web Application (ADS -Yusen system) หลังการรวบรวมบริษัท (Oct'11) อาจมีการปรับหมาย กำหนด การเดิม ที่จะเริ่มใช้ โดยจะมีการแจ้งให้ทราบอีกที เนื่องจาก RHQ/GHQ กำลังทบทวนหลักปฏิบัติอยู่	● Oct 2011
	8.2 การรวมระบบการจัดการคุณภาพ และ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระหว่าง NYK Logistics และ Yusen Presentation หน้า 82-85	● ให้ QSG ศึกษาความเป็นไปได้ในการรวมระบบการจัดการคุณภาพ/การเปลี่ยนแปลง สถาบันที่ให้การรับรองระบบงานของ YUSEN จาก BVQI เป็น AJA Registrars	● Nov 2011
		● ให้ QSG รวมระบบการจัดการคุณภาพระหว่าง NYK & YTH ในส่วนที่มีการรับรองอยู่แล้วของ Yusen	● Mar 2012
		● ให้ QSG ขยายขอบเขตของการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ไปที่หน่วยงานอื่น ในรอบปีถัดไป เช่น NLC	● Jul 2012
		● ให้ QSG ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบคุณภาพภายใน ในส่วนของ SLC ,AO4 , NLC, Yusen NVOCC & Support team at HO	● Jan-May 2012
		● ให้ QSG ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมด้านการจัดการคุณภาพ และ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	● Jan-May 2012
	8.3 ทบทวนนโยบาย การจัดการคุณภาพ และ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Presentation หน้า 86-89	● ให้ QSG เพิ่มประเด็นเกี่ยวกับ "CO2 Emission Control" ในนโยบายสิ่งแวดล้อม	● Sep 2011
9. ผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำจากผลการทบทวน		● นอกเหนือจาก ที่ได้ให้แนวทาง ตามที่ระบุในแต่ละหัวข้อ ตามรายงานประชุม ให้ QSG สื่อสารนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ไปยังสาขาของ YTH ให้ทราบถึงนโยบายเดียวกัน	● Oct 2011
		● ให้ QSG ขยายขอบเขตการรับรองระบบของ ISO14001 & OHSAS18001 ของ Yusen ที่หน่วยงาน SLC ในรอบปีถัดไป	● ประมาณ Jul 2012

=====

=End of
Meeting=====

=====