

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Environment Procedure)	หน้าที่ : 1 ของ 5
ชื่อเอกสาร : RoHS Management	แก้ไขครั้งที่ : 1
รหัสเอกสาร : EP-E-QMR-001	วันที่เริ่มใช้ : 1 มีนาคม 2550

สำเนาควบคุมชุดที่



นโยบายสิ่งแวดล้อม

“ ”

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	MR

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Environment Procedure)	หน้าที่ : 2 ของ 5
ชื่อเอกสาร : RoHS Management	แก้ไขครั้งที่ : 1
รหัสเอกสาร : EP-E-QMR-001	วันที่เริ่มใช้ : 1 มีนาคม 2550

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดและควบคุมปริมาณสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) ที่ลูกค้ากำหนด

2. ขอบเขตการใช้

คู่มือปฏิบัติงานนี้มาใช้ในการกำหนดและควบคุมปริมาณสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) ที่ลูกค้าร้องขอกับผลิตภัณฑ์

3. เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง :

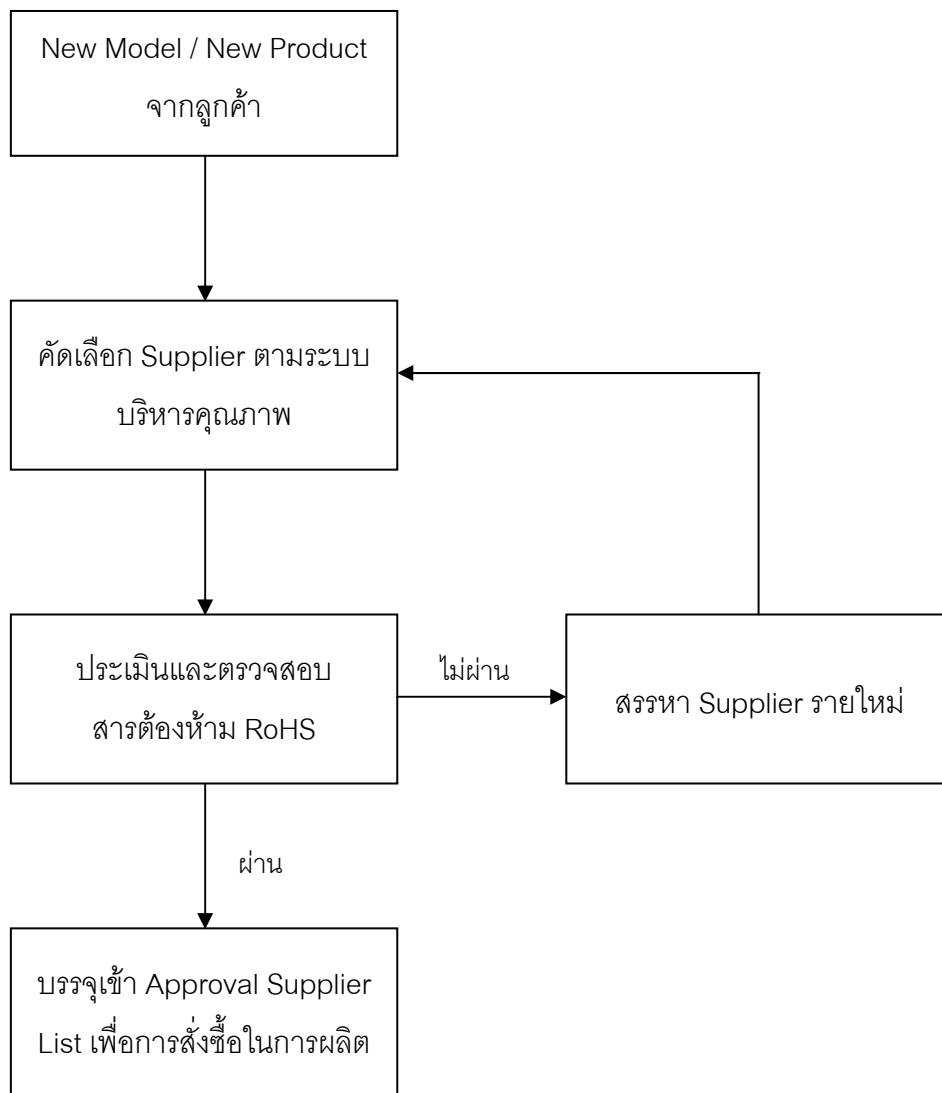
1.	แบบฟอร์มการประเมิน Supplier รายใหม่	
2.	แผนการตรวจสอบและทดสอบสารต้องห้ามประจำปี	
3.	บันทึกผลการตรวจสอบสารต้องห้ามประจำปี	
4.	มาตรฐานการยอมรับ (สารต้องห้าม)	

4. คำนิยาม

สารต้องห้าม	คือ สารควบคุมตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดลูกค้า ที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากกิจกรรมการผลิต และอาจปนเปื้อนอยู่ในผลิตภัณฑ์
RoHS RoHS หรือ Directive on the Restriction of the use of Hazardous Substances ระเบียบว่าด้วยการจำกัดการใช้สารอันตรายบางชนิดในผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	คือ ระเบียบที่ว่าการจำกัดการใช้สารอันตราย ซึ่งกำหนดให้ผู้ผลิตสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำหน่าย ห้ามใช้สารต้องห้าม 6 ชนิด ได้แก่ - ตะกั่ว (Lead) - ปรอท (Mercury) - แคดเมียม (Cadmium) - เฮกซะวาเลนต์โครเมียม (Hexavalent Chromium) - PBB - PDBE

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Environment Procedure)	หน้าที่ : 3 ของ 5
ชื่อเอกสาร : RoHS Management	แก้ไขครั้งที่ : 1
รหัสเอกสาร : EP-E-QMR-001	วันที่เริ่มใช้ : 1 มีนาคม 2550

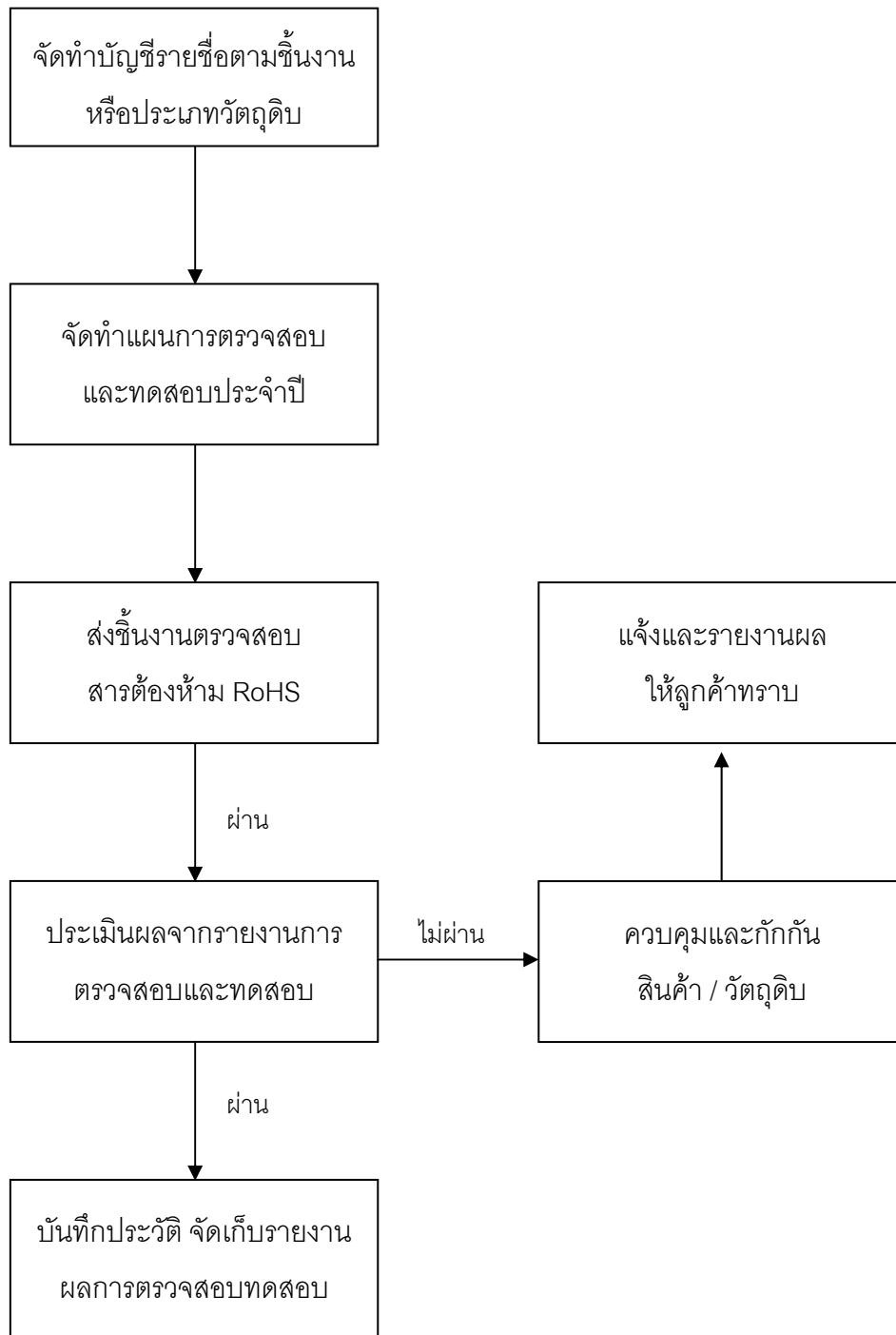
Flow Chart: การคัดเลือก Supplier รายใหม่



หมายเหตุ: แหล่งรับบริการตรวจสอบและทดสอบ ต้องได้รับการรับรองหรือการอนุมัติจากลูกค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Environment Procedure)	หน้าที่ : 4 ของ 5
ชื่อเอกสาร : RoHS Management	แก้ไขครั้งที่ : 1
รหัสเอกสาร : EP-E-QMR-001	วันที่เริ่มใช้ : 1 มีนาคม 2550

Flow Chart: การตรวจสอบสารต้องห้ามประจำปี



หมายเหตุ: แหล่งรับบริการตรวจสอบและทดสอบ ต้องได้รับการรับรองหรือการอนุมัติจากลูกค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Environment Procedure)	หน้าที่ : 5 ของ 5
ชื่อเอกสาร : RoHS Management	แก้ไขครั้งที่ : 1
รหัสเอกสาร : EP-E-QMR-001	วันที่เริ่มใช้ : 1 มีนาคม 2550

5 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 แผนกจัดซื้อ ทำคัดเลือก Supplier รายใหม่ ต้องพิจารณาจากผลการตรวจสอบสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) โดยมีหัวข้อที่ต้องพิจารณาดังนี้

- Supplier รายใหม่
- ผลิตภัณฑ์ใหม่
- Spec Material ใหม่
- สารหล่อลื่นที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

5.1.1 กำหนดให้ทาง Supplier ส่งผลการตรวจสอบสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) ให้กับทางแผนก รับประกันคุณภาพทำการตรวจสอบก่อนการซื้อขายในผลิตภัณฑ์นั้นๆ

5.1.2 แผนกรับประกันคุณภาพทำการตรวจสอบผลสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) ตามใบ Certificate เปรียบกับ มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด

5.1.3 กรณีที่ไม่พบสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์

- ให้ทำการตรวจสอบตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด

5.1.4 กรณีพบสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์

- ทำการตรวจสอบผลการทดสอบเกินค่าที่ลูกค้ากำหนดหรือไม่
- ถ้าไม่เกินค่าที่ลูกค้ากำหนดให้ส่งผลการตรวจสอบสารต้องห้ามภายในผลิตภัณฑ์ (RoHS) ในครั้งต่อไปตามช่วงเวลา that ลูกค้ากำหนด
- ถ้าพบสารต้องห้ามเกินค่าที่กำหนดให้ดำเนินการเปลี่ยน Material ใหม่ หรือ เปลี่ยน Supplier รายใหม่และทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

5.2 การตรวจสอบและทดสอบสารต้องห้ามประจำปี

5.2.1 แผนกประกันคุณภาพจัดทำแผนการตรวจสอบและทดสอบสารต้องห้ามประจำปี

5.2.2 จัดส่งชิ้นงานตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบ

5.2.3 ตรวจสอบผลจากรายงานการตรวจสอบและทดสอบ

- กรณีที่ผ่าน : บันทึกผลในแผนการตรวจ จัดเก็บรายงานผลการตรวจ
- กรณีที่ไม่ผ่าน :
 - ทำการควบคุมและกักกันสินค้าหรือวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานผลให้ลูกค้าทราบ