

การทบทวนของฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 2/2549
Management Review 02/2006

ก. การตรวจประเมินต่างๆ

ผลของการตรวจประเมินภายในครั้งที่ 2
16 สิงหาคม ถึง 5 กันยายน

- พบ 25 ข้อสังเกตที่ควรทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- พบ 4 ข้อไม่ถูกต้องตามขั้นตอนปฏิบัติ ซึ่งต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงให้ถูกต้อง

ผลของการตรวจประเมินชื่อsupplier

3 ตุลาคม 2549

- คะแนนรวมจากการตรวจประเมินครั้งนี้ได้ 96% เปรียบเทียบกับครั้งก่อนหน้านี้นี้ได้เพียง 53%
- มีการปรับปรุงทางด้านSafetyได้ดีขึ้นกว่าการตรวจครั้งก่อนมาก มีผลให้คะแนนโดยรวมดีขึ้น
- ควรมีการกระตุ้นให้มีการรายงานอุบัติการณ์ทุกประเภทและเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดที่สำคัญๆ (Near-misses activity)
- ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทยังไม่แล้วเสร็จในวันตรวจฯ คาดว่าแล้วเสร็จสิ้นเดือนตุลาคม ซึ่งจะติดตามในการตรวจประเมินครั้งหน้า

ข. การตอบสนองกลับจากลูกค้า

- ข้อลูกค้า

- ผลคะแนนของการ **audit**ครั้งที่ผ่านมาได้ **2.4**ซึ่งอยู่ในระดับพอใจ (**Satisfy**) ส่วนก่อนหน้านี้อยู่ในระดับกำลังปรับปรุง(**Improving**) หลักเกณฑ์การประเมินแตกต่างกัน ทางลูกค้าได้เริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในครั้งที่ผ่านมา ผลการตรวจยังไม่ครบทุกผู้ส่งมอบ
- การประชุมประจำเดือน
 - เดือนกรกฎาคม ผลของบริษัทได้รับรางวัลดีเด่น
 - เดือนสิงหาคม ผลของบริษัทได้รับรางวัลดีเด่น, การเกิดอุบัติเหตุของผู้ส่งมอบรายอื่นให้บริษัทนำไปแจ้งต่อพชร.เพื่อเป็นข้อควรระวังในการทำงาน
 - เดือนกันยายน ผลของบริษัทได้รับรางวัลดีเด่น, ลูกค้าแจ้งให้ส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ลูกค้าจะจัดขึ้นในเดือนตุลาคม

- ซื้อลูกค้า

- การทบทวน **Verification and Measurement**ประจำไตรมาสที่สอง ในเดือนสิงหาคม พบว่า

- จำนวนการเกิด**Incidents**ยังสามารถควบคุมให้อยู่ภายใต้เกณฑ์กำหนดของลูกค้า

ค. ผลการดำเนินการกระบวนการและความสอดคล้อง ของผลิตภัณฑ์

- ข้อลูกค้า

- ผลการตรวจประเมินจากลูกค้าอยู่ในระดับน่าพอใจ ดีขึ้นจากครั้งก่อนหน้า
 - มีการปรับปรุงคะแนน
 - การจัดการด้าน **Safety** จำนวนที่เกิดปัญหาอยู่ในอัตราลดลง

ง. สถานะของกิจกรรมการแก้ไขและป้องกัน

- Special project
 - กำลังดำเนินการในกลุ่มผู้จัดทำโครงการ คาดว่าแล้วเสร็จเดือนตุลาคม
 - ผลที่ได้เพื่อป้องกันการส่งผลิตภัณฑ์ไม่ได้ตามกำหนดเวลาของทุกลูกค้า

จ. การติดตามความก้าวหน้าจากการทบทวนครั้งก่อน

- การปรับปรุงทางด้าน **Safety** สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทำให้ได้ระดับคะแนนสูงขึ้น
- ยังคงต้องติดตามเรื่องการขอรับรองมาตรฐานทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม **OHSAS18001** โดยต้อง
 - เตรียมการเพื่อส่งพนักงานเข้าอบรม การตรวจประเมินภายใน
 - การแก้ไขข้อบกพร่อง (NC's) จากการตรวจประเมินจากภายนอก
 - คาดว่าจะดำเนินการต่อไปในเดือนธันวาคมนี้

จ. การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบบริหาร คุณภาพ

- มีแผนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษ(Special Project) โดยทีมผู้บริหารของบริษัท ซึ่งอาจไม่ตรงกับกระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐาน(Standare Procedures)บางฉบับที่บังคับใช้ใน ปัจจุบัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ให้ดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติที่ถูกต้อง

ช. คำแนะนำสำหรับการปรับปรุง

- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับของบริษัท
 - จัดการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์แก่การทำงาน เช่น ภาษาอังกฤษกับพนักงานระดับหัวหน้างาน
 - โปรแกรมการให้รางวัล ทั้งในเรื่องงานถูกต้องปลอดภัย อายุการทำงาน รวมทั้งการลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน หรือทำผิดกฎระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียงของบริษัท
- โครงการพิเศษ (Special Projects)

สรุปผลการทบทวน

- การดำเนินการที่ผ่านมา มีการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องความปลอดภัยจนมีผลให้ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น โดยดูได้จากระดับคะแนน การประชุมประจำเดือนกับลูกค้า
- การดำเนินการขอรับรองมาตรฐานทั้ง ISO9001, OHSAS18001 เพื่อสร้างระบบคุณภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นที่น่าเชื่อถือจากลูกค้า รวมถึงบุคคลภายในและภายนอกองค์กรอื่นๆ
- ควรมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป ทั้งในด้านการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน และการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆทุกระดับ เช่น การเริ่มดำเนินการ โครงการพิเศษต่างๆ ในปลายปีนี้เพื่อให้มีผลที่ดีขึ้นในการประกอบกิจการของบริษัทในปีต่อไป