

SGA Name : **Simplify_HRD**

Date : **Mar 21'08**

Area : **Panty Room, Toilet, Smocking Area, Center Point**

Auditee Name : **Chanoknun**

Auditor Name : **PTC/TYK**

	Grade	Weigh	Score	Comment
หมวดโต๊ะทำงาน				
มีการสร้างมาตรฐานของพื้นที่	4	5	20	
โต๊ะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ลื่นชักดึงเข้า-ออก ได้, เก้าอี้ไม่ชำรุด	4	3	12	
ไม่วางกล่อง/สิ่งของชุกซ้อนไว้ใต้โต๊ะทำงาน/ไม่มีขนม (สะสาง)	4	4	16	
มีอุปกรณ์เครื่องเขียนใน/เครื่องมือจำนวนที่เหมาะสม	4	3	12	
มีการจัดเก็บเอกสาร/งานระหว่าง (รอ) ดำเนินการไว้อย่างเป็นระเบียบ	4	5	20	
ไม่วางสิ่งของประดับ/แจกัน/อื่น ๆ ในตำแหน่งที่เกิดขวางการทำงาน/	4	4	16	
หมวด ตู้/ชั้นวางเอกสาร , ชั้นวางของ , ชั้นเก็บแบบฟอร์ม				
มีการสร้างมาตรฐานของพื้นที่	4	5	20	
จัดเก็บเอกสาร แบบฟอร์มเหมาะสมกับลักษณะตู้/ชั้นวาง/พร้อมใช้งาน	4	3	12	
ไม่มีเอกสาร/สิ่งของที่ไม่จำเป็นวางปะปนอยู่ในตู้/ชั้นวาง/บนตู้(สะสาง)	4	4	16	
ไม่มีกล่อง/สิ่งของใด ๆ บนหลังตู้/ชั้นวางเอกสาร (โดยไม่จำเป็น)	3	3	9	- มีฝุ่นอยู่บนหลังตู้
มีป้าย Index รายการ/หมวดหมู่เอกสารหน้าตู้/ชั้นวางหรือจุดที่สังเกตได้	4	4	16	
หมวดอุปกรณ์เครื่องมือ (M/C, Copy Fax , Stationnary , .)				
มีการสร้างมาตรฐานของพื้นที่	4	4	16	
สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน	4	3	12	
ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น หรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์	4	3	12	
มีการจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง , มีผู้รับผิดชอบดูแล	4	5	20	
การเดินสายไฟ , สายต่างๆ มีความปลอดภัย เป็นระเบียบ	4	5	20	
หมวดสภาพพื้นที่ส่วนกลาง, ความปลอดภัย , ถังดับเพลิง , ธงหนีไฟ , ...				
มีการสร้างมาตรฐานของพื้นที่	4	4	16	
ความสะอาดของพื้น , ฝา , พนัก , ...	4	3	12	
บริเวณทางเดิน ไม่มีสิ่งของขวาง เข้าถึงถังดับเพลิงง่าย และเห็นชัด	4	3	12	
การจัดวางเอกสารและสิ่งของ เท่าที่จำเป็นและเป็นระเบียบ , ปลอดภัย	4	4	16	
มีการตีเส้นกรอบต่างๆ , ป้ายเตือนอันตราย ที่เหมาะสม	4	4	16	
หมวดการพัฒนากิจกรรม ภายในกลุ่ม				
แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ , มีแผน 5 ส , ประเมินติดตาม	4	4	16	
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับพื้นที่รับผิดชอบ 5 ส ร่วมกัน	4	4	16	
นำ KSS มาพัฒนาพื้นที่ในรอบการตรวจติดตามนั้นๆ	4	6	24	
มีการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่อยู่เสมอ (เริ่มต้นใหม่ บ่อยๆ)	4	5	20	
SUM			397	79 %

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

- 1 ปรับปรุงเร่งด่วน
- 2 ปรับปรุง : ยังไม่มีมาตรฐาน
- 3 มีมาตรฐาน แต่ไม่ปฏิบัติตาม 100 %
- 4 ดี : ทำได้สอดคล้องกับมาตรฐาน 100 %
- 5 ดีเยี่ยม : มีมาตรฐาน สวยงามเป็นตัวอย่างได้

คำแนะนำอื่น ๆ :

1. มีฝุ่นอยู่บนบริเวณหลังตู้เป็นจำนวนมาก
2. รวบรวมสายไฟที่โต๊ะ MGR. ชำรุด
3. ยังไม่มีแผนปี 2008

Best Practice :



รวบเก็บสายไฟที่โต๊ะ MGR. ชำรุด