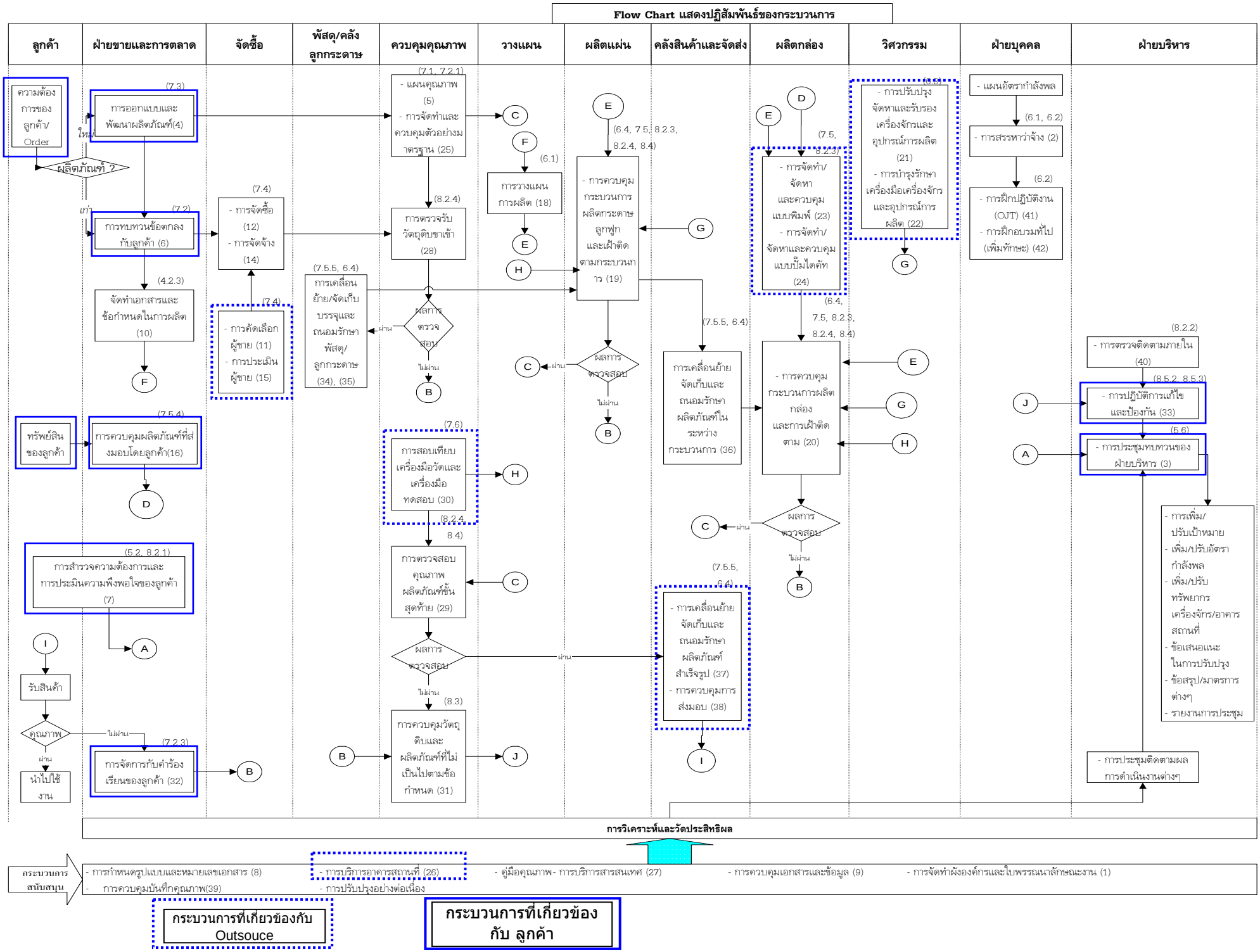
Flow Chart แสดงปฏิสัมพันธ์ของกระบวนการ
ลูกค้า
ฝ่ายขายและการตลาด
จัดซื้อ
พัสดุ/คลังลูกกระดาษ
ควบคุมคุณภาพ
วางแผน
ผลิตแผ่น
คลังสินค้าและจัดส่ง
ผลิตกล่อง
วิศวกรรม
ฝ่ายบุคคล
ฝ่ายบริหาร
ความต้องการของลูกค้า/Order
ใหม่
เก่า
ผลิตภัณฑ์ ?
(7.3) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(4)
(7.2) การทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า (6)
(4.2.3) จัดทำเอกสารและข้อกำหนดในการผลิต (10)
F
(7.4) - การจัดซื้อ (12) - การจัดจ้าง (14)
(7.4) - การคัดเลือกผู้ขาย (11) - การประเมินผู้ขาย (15)
(7.5.5, 6.4) การเคลื่อนย้าย/จัดเก็บบรรจุและถนอมรักษาพัสดุ/ลูกกระดาษ (34), (35)
(7.1, 7.2.1) - แผนคุณภาพ (5) - การจัดทำและควบคุมตัวอย่างมาตรฐาน (25)
(8.2.4) การตรวจรับวัตถุดิบขาเข้า (28)
ผลการตรวจสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
B
C
F
(6.1) การวางแผนการผลิต (18)
E
H
E
(6.4, 7.5, 8.2.3, 8.2.4, 8.4)
- การควบคุมกระบวนการผลิตกระดาษลูกฟูกและเป้าติดตามกระบวนการ (19)
G
ผลการตรวจสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
C
B
(7.5.5, 6.4) การเคลื่อนย้ายจัดเก็บและถนอมรักษาผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการ (36)
D
E
(7.5, 8.2.3) - การจัดทำ/จัดหาและควบคุมแบบพิมพ์ (23) - การจัดทำ/จัดหาและควบคุมแบบปั๊มไดคัท (24)
(6.4, 7.5, 8.2.3, 8.2.4, 8.4) - การควบคุมกระบวนการผลิตกล่องและการเป้าติดตาม (20)
E
G
H
ผลการตรวจสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
C
B
(8.3) - การปรับปรุงจัดหาและรับรองเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต (21) - การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต (22)
G
- แผนอัตรากำลังพล
(6.1, 6.2) - การสรรหาว่าจ้าง (2)
(6.2) - การฝึกปฏิบัติงาน (OJT) (41) - การฝึกอบรมทั่วไป (เพิ่มทักษะ) (42)
(8.2.2) - การตรวจติดตามภายใน (40)
(8.5.2, 8.5.3) - การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (33)
(5.6) - การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร (3)
J
A
- การเพิ่ม/ปรับเป้าหมาย - เพิ่ม/ปรับอัตรากำลังพล - เพิ่ม/ปรับทรัพยากรเครื่องจักร/อาคารสถานที่ - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง - ข้อสรุป/มาตรการต่างๆ - รายงานการประชุม
- การประชุมติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ
ทรัพย์สินของลูกค้า
(7.5.4) การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบโดยลูกค้า(16)
D
(5.2, 8.2.1) การสำรวจความต้องการและการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (7)
A
I
รับสินค้า
คุณภาพ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
นำไปใช้งาน
(7.2.3) การจัดการกับคำร้องเรียนของลูกค้า (32)
B
(7.6) การสอบเทียบเครื่องมือวัดและเครื่องมือทดสอบ (30)
H
(8.2.4, 8.4) การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย (29)
C
ผลการตรวจสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
(8.3) การควบคุมวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (31)
B
J
(7.5.5, 6.4) - การเคลื่อนย้ายจัดเก็บและถนอมรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (37) - การควบคุมการส่งมอบ (38)
I
การวิเคราะห์และวัดประสิทธิผล
กระบวนการสนับสนุน
- การกำหนดรูปแบบและหมายเลขเอกสาร (8)
- การควบคุมบันทึกคุณภาพ(39)
- การบริการอาคารสถานที่ (26)
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- คู่มือคุณภาพ- การบริการสารสนเทศ (27)
- การควบคุมเอกสารและข้อมูล (9)
- การจัดทำผังองค์กรและใบพรรณนาลักษณะงาน (1)
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Outsouce
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ ลูกค้า