<u>การใช้ PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ</u>

<u>หัวข้อ</u>	<u>หน้า</u>
รู้จักแต่ละส่วนของPowerPoint	2
วิธีสร้างสไลด์	
วิธีที่ 1 สร้างงานนำเสนอด้วยตัวช่วยสร้างอัต โนมัติ(AutoContent Wizard)	3
วิธีที่ 2 สร้างงานนำเสนอจากแม่แบบออกแบบ (Template)	5
วิธีที่ 3 สร้างงานนำเสนอด้วยงานนำเสนอเปล่า (Blank)	7
บรรจุฟอนต์เข้าไปในงานนำเสนอ	9
เซฟ PowerPoint ในหลาย ๆ เวอร์ชัน	12
การแทรกรูปลงในสไลค์และการใช้ Clip Art	14
วิธีแทรกรูปลงในสไลด์	15
การใส่ข้อความสไลด์ในกล่องข้อความ (Textbox)	17
การใส่ WordArt ลงในสไลด์	18
ระบบมัลติมีเคียในสไลด์	
การแทรกไฟล์เสียงเพลงจาก MP3 WMA และอื่น ๆ	20
การฝังไฟล์เสียงหรือเชื่อมไฟล์เสียงในสไลด์	25
การแทรกไฟล์วีดีโอและภาพยนตร์	26
ลูกเล่นที่ใช้ในขณะนำเสนอ	28
กำหนดและปรับแต่ง Animation ให้กับข้อกวาม	29
การแก้ไขปรับแต่ง Animation ให้กับข้อความ	32
กำหนดและปรับแต่ง Animation ให้กับรูปภาพ	34
กำหนด Transiton ขณะเปลี่ยนสไลด์	36
การกำหนดลูกเล่นให้กับกราฟ	38
การอัคเสียงพูดประกอบการนำเสนอ	42
การเก็บงานนำเสนอลงแผ่นซีดี	44
ฟอนต์ที่ควรเลือกใช้ในการทำสื่อ PPT	45

PowerPoint 2003

รู้จักกับแต่ละส่วนของ PowerPoint 2003

หลังจากเปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้ว จะพบส่วนประกอบของ PowerPoint 2003 ดังรูป



แถบหัวเรื่อง(Title Bar) คือ แถบแสดงชื่อโปรแกรม Microsoft PowerPoint รวมทั้งชื่อไฟล์ที่เปิดอยู่ใน ขณะนั้น

เมนู (Menu Bar) คือ แถบที่ใช้เก็บคำสั่งทั้งหมดที่ใช้ในโปรแกรม

แถบเครื่องมือ (Toolbar) เป็นแหล่งที่เก็บปุ่มคำสั่ง โดยมากมายในแถบเครื่องมือนี้จะเก็บเฉพาะ คำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

แถบเลื่อน (Scroll Bar) คือ แถบสำหรับเลื่อนดูแต่ละส่วนของแผ่นสไลด์ ในกรณีที่หน้า จอคอมพิวเตอร์ไม่สามารถแสดงให้เห็นทั้งหมดได้

บานหน้าต่างงาน (Task Pane) ในหน้าต่างนี้จะบรรจุคำสั่งที่จำเป็นสำหรับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

วิธีสร้างสไลด์เบื้องต้น

ถ้าต้องการสร้างงานนำเสนอขึ้นมาใหม่ (ประกอบด้วยสไลด์หลาย ๆ แผ่น) PowerPoint 2003 มีวิธีการ สร้างงานนำเสนออยู่ 3 วิธีคือ

วิธีที่ 1 สร้างงานนำเสนอด้วยตัวช่วยสร้างอัตโนมัติ(AutoContent Wizard)

วิธีนี้เหมาะสำหรับท่านที่ไม่ค่อยมีเวลามากนัก การสร้างงานนำเสนอวิธีนี้เป็นวิธีที่ง่าย เพราะเพียงเรา บอก Power Point ว่าต้องการนำเสนอเกี่ยวกับเรื่องอะไร PowerPoint จะแนะนำเค้าโครงของการนำเสนอมาให้ และยังกำหนดว่าสไลด์แผ่นใดควรมีหัวข้ออะไรบ้าง เราเพียงแก้ไขข้อความบางส่วนให้เหมาะสมกับงาน นำเสนอของตนก็ใช้ได้เลย แต่ไม่ค่อยได้รับความนิยม เพราะรูปแบบสไลด์ที่ออกมาจะไม่ตรงกับความต้องการ เท่าที่ควร

้วิธีสร้างงานน้ำเสนอจากตัวช่วยสร้างอัตโนมัติ มีรายละเอียดดังนี้

New	
Blank presentation	
🔁 From design template	
From AutoContent wizard	2
From existing presentation	
Photo album	
Templates	
Search online for:	
Go	
🐏 Templates on Office Online	
On my computer	
🔯 On my Web sites	
Recently used templates	
Mountain Top.pot	
Ocean.pot	
Globe.pot	

- ให้เปิดโปรแกรม PowerPoint 2003 ขึ้นมา เราจะพบบานหน้าต่าง Task Pane อยู่ทางขวามือ ของ โปรแกรม
- 2. คลิกที่ **จากตัวช่วยสร้างอัตโนมัติ** (From AutoConten wizard)



3. คลิกปุ่ม Next เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

AutoContent Wizard - [Gen	neric]
Start Presentation type Presentation style Presentation options Finish	Al Generic General Recommending a Strate General Communicating Bad Ne Corporate Brainstorming Session Projects Sales / Marketing
	A <u>d</u> d <u>R</u> emove
(Cancel < Back Next > Finish

 คลิกเลือกประเภทของงานน้ำเสนอ เช่น เป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป ให้คลิกปุ่ม General (ทั่วไป) หรือถ้าเป็น งานเกี่ยวกับโปรเจ็กต์ ให้คลิกปุ่ม Projects เป็นต้น

- 5. คลิกเลือกชนิดงานนำเสนอ ที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- 6. คลิกปุ่ม Next เพื่อทำขั้นตอนต่อไป จนจบกระบวนการ

วิธีที่ 2 สร้างงานนำเสนอจากแม่แบบออกแบบ (Template)

Template หรือแม่แบบ หมายถึง ลักษณะเฉพาะของสไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอนั้น ได้แก่ สีหรือรูปที่ ใช้กับพื้นสไลด์ สีของข้อความในสไลด์ รวมถึงการใช้ตัวอักษรภายในสไลด์ ปกติลักษณะของแม่แบบจะ ถ่ายทอดไปยังสไลด์ทุก ๆ แผ่นที่ถูกสร้างขึ้นภายในงานนำเสนอนั้น (นอกจากจะมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง)

สำหรับวิธีนี้จะคล้ายกับการสร้างงานนำเสนอด้วยวิธี ตัวช่วยสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ แต่ PowerPoint ไม่ได้แนะนำเค้าโครงงานนำเสนอมาให้ เราต้องสร้างสไลด์ทีละแผ่นและต้องจัดการกำหนดหัวข้อต่าง ๆ ใน สไลด์เองทั้งหมด



้วิธีสร้างสไลด์จาก Design Template (แม่แบบออกแบบ) มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเปิดโปรแกรม PowerPoint 2003 ขึ้นมา เราจะพบหน้าต่าง Task Pane อยู่ทางขวามือของโปรแกรม

คลิกที่ New presentation

3. คลิกที่ From design template เพื่อสั่งให้สร้างงานนำเสนอใหม่ด้วยการสร้างจากรูปแบบที่ PowerPoint เตรียมไว้ให้



- 4. คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ที่ต้องการ
- 5. ผลลัพธ์เราจะพบว่า สไลด์ถูกเปลี่ยนไปตามแบบที่เลือก



6. จากนั้น ตกแต่งสไลด์ตามต้องการ

วิธีที่ 3 สร้างงานนำเสนอด้วยงานนำเสนอเปล่า (Blank)

วิธีนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอด้วยตนเองทั้งหมด ไม่ต้องการให้ PowerPoint แนะนำ อะไรทั้งสิ้น เรียกว่า ต้องการพึ่งลำแข้งของตนเองเพียงอย่างเดียว หากเลือกวิธีนี้เราจะต้องทำอะไรหลายต่อ หลายอย่าง เช่น ต้องกำหนดข้อความในสไลด์แต่ละแผ่น ลักษณะพื้นสไลด์ เลือกสีและขนาดตัวอักษรให้ เหมาะสม ฯลฯ

วิธีการสร้างสไลด์เปล่า มีขั้นตอนดังนี้



- 1. เมื่อเปิดโปรแกรม PowerPoint 2003 ให้คลิกที่ New Presentation
- 2. คลิกที่ Blank presentation



 คลิกเลือก Text Layouts ซึ่งเค้าโครงอัตโนมัตินี้จะเป็นตัวกำหนดว่าควรวางอะไรไว้ส่วนไหนของ สไลด์ สำหรับตัวอย่างนี้คลิกเลือกเค้าโครงที่มีแต่ข้อความ



 จะพบสไลด์เปล่าสีขาวมีกรอบเส้นประอยู่ 2 ส่วน ให้คลิก ในกรอบด้านบน เพื่อพิมพ์ข้อความ กำหนด ชื่อเรื่อง และคลิก ในกรอบด้านล่าง เพื่อพิมพ์ข้อความกำหนดเนื้อหาหรือชื่อเรื่องรอง

<u>บรรจุฟอนต์เข้าไปในงานนำเสนอ</u>

ในการสร้างงานนำเสนอเพื่อนำเสนอกับคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง แต่ละเครื่องอาจติดตั้งฟอนต์ไม่ เหมือนกัน ซึ่งหากเครื่องที่นำเสนอไม่มีฟอนต์ก็จะทำให้งานนำเสนอผิดพลาดได้ เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว เราจึงควรบรรจุฟอนต์ลงไปในงานนำเสนอเลย

ข้อดีของการบรรจุฟอนต์เข้าไปในงานนำเสนอคือ ไม่ว่าเราจะนำเสนอในเครื่องใด ๆ ก็ไม่มีปัญหาเรื่อง ฟอนต์ แต่ข้อเสียก็คือ งานนำเสนอจะมีขนาดใหญ่ขึ้น เพราะต้องรวมเอาฟอนต์ติดไปกับงานนำเสนอด้วย

วิธีการบรรจุฟอนต์เข้าไปในงานนำเสนอ มีขั้นตอนดังนี้คือ



- 1. เลือกเมนู File > Save as...
- 2. บนแถบเครื่องมือ ให้คลิกที่ Tools>Save Option

Save As				? 🛛
Save in:	실 My Docur	ents 🕑 🎯 - 🕻	1 Q, X 📬 💷 • Too	s •
My Recent Documents	My Music My Pictures My Videos		×	Delete Del Rename Brint Add to "My Places" Map Network Drive Properties
		2		Save Options
My Documents				Security Options Web Options Compress Pictures
My Computer	Ela asmar			
My Network	rie game:	Presentation 1.ppt	<u> </u>	Save
Places	Save as type:	Presentation (*.ppt)	×	Cancel

3. คลิกให้มีเครื่องหมายถูกที่ **แบบอักษร TrueTye ฝังตัว**

	Save Options
	Save
	Save options
	Allow <u>fast saves</u>
	Prompt for file properties
	Save AutoRecover info every 10 😴 minutes
	<u>C</u> onvert charts when saving as previous version
	Save PowerPoint files as:
	PowerPoint Presentation
	Default file location:
	C:\Documents and Settings\net\My Documents\
3	Font options for current document only
	Embed TrueType fonts
-	Embed characters in use only (best for reducing file size)
	Embed <u>a</u> Acters (best for editing by others)
	OK Cancel

4. เลือกวิธีการบรรจุฟอนต์ลงในงานน้ำเสนอ ซึ่งมีอยู่ 2 แบบ คือ

- บรรจุฟอนต์เฉพาะที่ใช้เพื่อให้งานนำเสนอมีขนาดไม่ใหญ่เกินไปนัก (Embed characters in use only)

- บรรจุฟอนต์ทั้งหมดเพื่อให้สามารถแก้ไขงานนำเสนอได้ทุกเมื่อ (Embed all characters)
- 5. คลิกปุ่ม Ok



- 6. ตั้งชื่อไฟล์
- 7. คลิกปุ่ม Save เพื่อทำการจัดเก็บไฟล์ นี้

เซฟ PowerPoint ในหลาย ๆ เวอร์ชัน

PowerPoint 2003 สามารถเลือกที่จะเซฟเพื่อใช้งานกับเวอร์ชันเก่าได้ ไม่ว่าจะเป็น PowerPoint 95, PowerPoint 97, PowerPoint 2000 หรือ PowerPoint XP ทำให้เราสามารถสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint 2003 และสามารถนำไปใช้กับ PowerPoint รุ่นเก่า ๆ ได้โดยไม่มีปัญหา

วิธีการเซฟ PowerPoint 2003 ให้สามารถใช้กับรุ่นเก่า ๆ ได้ มีขั้นตอนดังนี้



1. เลือกเมนู File > Save as...

2. ในช่อง Save as type ให้เลือกว่าจะเซฟงานนำเสนอในแบบใด จากตัวอย่างได้เลือกเป็น PowerPoint 95

Save in:	My Docum	nents	🖌 🕲 - 📬	IQ X	To	ols 🕶
🔉 👌						05600
My Recent Documents	4y Music) 4y Pictures 4y Videos					
Desktop						
My Documents			3			
My Computer					4	
File g	name:	subaki.ppt			~	Save
Places Save	e as type:	PowerPoint 95 (*.ppt)			~	Cancel

- 3. ตั้งชื่องานน้ำเสนอ
- 4. คลิกปุ่ม Save
- 5. ผลลัพธ์เราจะได้งานนำเสนอที่สามารถเปิดใช้งานได้จากโปรแกรม PowerPoint 95 ตามต้องการ

การแทรกรูปลงในสไลด์และการใช้ Clip Art

ไฟล์รูปภาพในปัจจุบันมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ .bmp, .jpg, .gif, หรือ .tiff ฯลฯ ไฟล์ ภาพแต่ละแบบมีข้อดีและข้อเสียต่างกันไป เช่น ไฟล์ .jpg เป็นไฟล์ภาพขนาดเล็กที่นิยมใช้ในอินเตอร์เน็ต ส่วนไฟล์ .tiff เป็นไฟล์ขนาดใหญ่ที่ใช้ในวงการสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

สำหรับ PowerPoint เป็นโปรแกรมที่สนับสนุนไฟล์ภาพหลายประเภท ซึ่งช่วยให้เราสามารถเลือกใช้ ภาพได้กว้างขวาง ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างไฟล์ภาพที่ PowerPoint สนับสนุน

ชนิดไฟล์	นามสกุลไฟล์
Microsoft Windows Meta File	.emf .wmf
Windows Bitmap	.bmp .dib .rle
Computer Graphics Meta File	.cgm
Graphics Interchange Format	.gif
Joint Photographic Experts Group	.jpg
Portable Network Graphics	.png
Macintosh PICT	.pct
Tagged Image File Format	.tiff
Vector Markup Language	.vml
Microsoft Windows Media	.avi .asf .asx .rmi .wma .wax .wav

วิธีแทรกรูปลงในสไลด์

รูปภาพเป็น Object ประเภทหนึ่งที่นิยมในลงไปในสไลด์ เนื่องจากช่วยให้สไลด์ดูสวยงาม สื่อ ความหมายได้ดี หรือในบางกรณีที่เป็นภาพการ์ตูนก็ขำขันก็ได้

วิธีการแทรกรูปภาพลงในสไลด์มีขั้นตอนดังนี้



1. เลือกเมนู Insert>Picture >From File



2. เลือกโฟล์เดอร์ซึ่งเก็บไฟล์รูปภาพที่ต้องการไว้ จากตัวอย่างเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ My picture

- 3. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม Insert เพื่อแทรกรูปลงสไลด์



 ยลลัพธ์จะปรากฏรูปภาพในสไลด์ จากนั้นให้คุณปรับแต่งภาพได้ตามต้องการ เช่น ลดขนาดภาพลง หรือ ย้ายไปตำแหน่งต่าง ๆ ในสไลด์ เป็นต้น

การใส่ข้อความสไลด์ในกล่องข้อความ (Textbox)



- 1. คลิกปุ่ม Text Box ซึ่งอยู่ด้านล่างของโปรแกรม
- 2. คลิกภายในสไลด์ในตำแหน่งที่ต้องการกรอกข้อความ



- 3. กรอกข้อความตามต้องการ และหากต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ให้กดปุ่ม Enter
- ล้าต้องการออกจากการทำงานกับกล่องข้อความ ให้คลิกบริเวณที่ว่างอื่น ๆ ในสไลด์ หรือใช้วิธีกดปุ่ม Esc
 2 ครั้งก็ได้

การใส่ WordArt ลงในสไลด์

WordArt หรือโปรแกรมอักษรศิลป์ เป็นรูปแบบอักษรสำเร็จรูปที่ถูกออกแบบมาอย่างดี มีหลาย รูปแบบให้เลือกใช้งาน และเป็นอักษรชนิดพิเศษ จึงไม่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคำผิด ดังนั้น การ กรอกข้อความโดยใช้ WordArt ผู้ใช้ต้องระวังเป็นพิเศษ เพราะเราต้องตรวจสอบคำผิดและความต้องเอง

วิธีใส่ WordArt ลงในสไลด์



- 1. คลิกปุ่ม WordArt จะพบอักษรศิลป์รูปแบบต่าง ๆ มากมาย
- 2. คลิกเลือกรูปแบบที่ต้องการ

WordArt	w 2 ^{rt}	WordAre	WordArt	WordArf	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	Werdar
WordArt	WordAre	WordArt	Whatha	Minaee	
WoodAnt	Watthe	Mariline	Under	Wenderi	7

3. คลิกปุ่ม **Ok**

ระบบมัลติมีเดียในสไลด์

การแทรกไฟล์เสียงเพลงจาก MP3 WMA และอื่น ๆ

ไฟล์เสียงประเภทหนึ่งที่นิยมนำมาใช้ประกอบในงานนำเสนอคือ ไฟล์ MP3 และไฟล์ WMA ข้อดีของ ไฟล์ประเภทนี้คือมีขนาดเล็ก แต่ให้คุณภาพเสียงที่ใกล้เคียงกับต้นฉบับมาก วิธีแทรกไฟล์เสียงเพลงลงไปในสไลด์ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้



1. เลือกเมนู Insert > Movie and Sound > Sound from file

2. คลิกเลือกไฟล์ MP3 หรือไฟล์ WMA ที่ต้องการ

Insert Sound							? 🛛
Look in:	C Sample M	usic	v	• 🖄 🔕	× 🖬 🗖	- Tools -	
My Recent Documents	Beethoven' New Stories	s Symphony No. 9 (S ; (Highway Blues).wn	cherzo).wma là	2			
Desktop							
My Documents							
My Computer					3		
My Network Places	File name:	Sound Elec (* aif: *	afr. * aff. *	au. = end. =	v mid: * mic v		OK Cancel

3. คลิกปุ่ม **OK**

 จะปรากฏข้อความขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม Automatically หากต้องการเล่นไฟล์เสียงอัตโนมัติเมื่อเปิดสไลด์ แต่ ถ้าคลิกปุ่ม When Clicked เป็นการสั่งให้เล่นไฟล์เสียงหลังจากคลิกเมาส์

Microsof	t Office PowerPoint	×
•	How do you want the sound to start in the slide show? Show Help >>	
4	Automatically When Clicked	

 จะปรากฏไอคอนรูปลำโพงในสไลด์ ทดลองฟังเสียงด้วยการ ดับเบิ้ลคลิก ที่ไอคอนนี้ และคลิกอีกครั้งเพื่อ หยุดเล่น 6. เลือกเมนู Slide Show > Custom Animation....



- 7. คลิกที่ไฟล์เสียงเพลง
- 8. คลิกลูกศรด้านข้าง แล้วคลิกเลือก Effect Options..... เพื่อปรับแต่งไฟล์เสียงเพลงนี้



- 9. กำหนดว่าจะให้เล่นเพลงในท่อนใด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - from beginning หมายถึง สั่งให้เล่นตั้งแต่ต้นเพลง
 - from last position หมายถึง สั่งให้เล่นต่อในท่อนที่ได้หยุดไว้ครั้งสุดท้าย

- from time หมายถึง ให้เริ่มเล่นในท่อนที่ได้กำหนด โดยระบุเป็น นาที : วินาที เช่น 00:02 หมายถึงวินาทีที่ 2

E	ffect Timing So	und Settings
9	tart playing From beginnin From last posit From time: top playing	ion seconds
	After current :	slide slides
	Sound: After animation: Animate tegt:	[No Sound]

10. กำหนดว่าจะให้หยุดเพลงเมื่อใด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- On click หมายถึง สั่งให้หยุดเพลงเมื่อมีการคลิกเมาส์
- After current slide หมายถึง สั่งให้หยุดเพลง เมื่อมีการเปลี่ยนแผ่นสไลด์
- After slide หมายถึง สั่งหยุดเพลงหลังจากเปลี่ยนแผ่นสไลด์ไปยังแผ่นที่กำหนด เช่น หากกำหนด

เป็น 7 หมายถึง เพลงนี้จะเล่นไปเรื่อย ๆ จนถึงสไลด์แผ่นที่ 7 เมื่อสไลด์แผ่นที่ 8 เข้ามาเพลงจึงจะหยุดเล่น

11. คลิกแทบ Timing

Play Sound
Effect Timing Sound Setting 11
Start: After Previous
Speed:
Repeat: (none)
Rewind when done playing Iriggers ▼
13
OK Cancel

- 12. ในช่อง Repeat เป็นการกำหนดว่าจะวนเพลงซ้ำไปกี่รอบ
- 13. คลิกปุ่ม **Ok**

การฝังไฟล์เสียงหรือเชื่อมไฟล์เสียงในสไลด์

การใส่เสียงลงไปในสไลด์ PowerPoint มักจะไม่ฝังไฟล์เสียงลงไปในสไลด์ ซึ่งจะเป็นปัญหาเวลาไป เปิดเครื่องอื่นแล้วเสียงไม่มี เพราะขนาดไฟล์เสียงทั่วไปมักเป็นเป็นไฟล์ขนาดใหญ่ เป็นผลให้งานนำเสนอมี ขนาดใหญ่ตามไปด้วย ด้วยเหตุนี้ PowerPoint จะใช้วิธีอ้างอิงไฟล์เสียงแทนการผนึกไฟล์ลงไปในงาน นำเสนอ

โดยปกติ PowerPoint จะตรวจสอบขนาดไฟล์เสียง ว่ามีขนาดเป็นเท่าใด หากเป็นไฟล์เล็ก ๆ ก็จะ ฝังมันลงไปในสไลด์ แต่หากเป็นไฟล์ใหญ่จะใช้วิธีเชื่อมโยงแทน ดังนั้น เราจึงต้องเข้าไปกำหนดใน ตัวเลือก (Options) ให้ขนาดไฟล์เสียงมีค่ามากที่สุด เพื่อให้ไฟล์เสียงถูกฝังลงไปในสไลด์



- 1. เลือกเมนู Tools > Option
- 2. คลิกแทบ Genaral

	Decentry	Spen	ling and Sty
View	General	Edit	Prin
Provide feed Provide feed Recently use Link sounds with Jser information Name: net Initials: n Web Options	ack with <u>sound to</u> I file list: 4	screen elemen entries an 20 is 3	III) Къ

 กำหนดขนาดไฟล์เสียงสูงสุด หากไฟล์เสียงมีขนาดใหญ่กว่านี้จะใช้วิธีเชื่อมโยงแทน ถ้าคุณต้องการฝังไฟล์ เพลงลงในงานนำเสนอ ควรกำหนดให้ขนาดไฟล์ใหญ่ขึ้น เช่น 20000 KB เป็นต้น

4. คลิกปุ่ม Ok

การแทรกไฟล์วีดีโอและภาพยนตร์

หากต้องการแทรกไฟล์วีดีโอหรือไฟล์ภาพยนตร์ลงไปในสไลด์ ก็สามารถทำได้ โดย PowerPoint นั้น สนับสนุนไฟล์วีดีโอหลายอย่าง เช่น ไฟล์ AVI, ไฟล์ MPEG และ ไฟล์ Windows Media Video(WMV) ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการแทรกไฟล์ AVI



- 1. เลือกเมนู > Movie and Sound > Movie from file
- 2. เลือกไฟล์วีดีโอที่ต้องการ

Insert Movie								? 🛛
Look in:	🛅 My Video	s	~	· @ • [10	X 🖬 🛛	👖 🕶 Tools	•
My Recent Documents	AmazingHu	g.wmv 2						
Desktop								
My Documents								
My Computer								
My Network	File <u>n</u> ame:						•	ок
Places	Files of type:	Movie Files (*.a	asf; *.asx; *	.wpl; *.wm	; *.wmx; *	.wmd; *.	*	Cancel

3. คลิกปุ่ม **Ok**

จะปรากฏข้อความขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม หากต้องการเล่นวีดีโออัตโนมัติเมื่อเปิดสไลด์ แต่ถ้า คลิกปุ่ม
 ไม่ใช่ จะเป็นการสั่งให้เล่นวีดีโอหลังจากคลิกเมาส์

5. กดปุ่ม <F5> เพื่อทดลองดูไฟล์วีดีโอในสไลด์ส่วนการปรับแต่งนั้นจะคล้ายกับการปรับแต่งไฟล์เสียงดังที่ ได้กล่าวมาแล้ว

หมายเหตุ - เทคนิคในการเชื่อมโยงไฟล์ภาพยนต์ขนาดใหญ่ ให้สามารถเปิดได้ทุกเครื่องคือ ให้คัดลอกไฟล์ ภาพยนต์และไฟล์PowerPoint(.ppt)ให้อยู่ในโฟลเดอร์เดียวกัน ซึ่งจะทำPowerPointสามารถเชื่อมโยงไฟล์ ภาพยนตร์ที่มีขนาดใหญ่ให้โดยอัตโนมัติ

ลูกเล่นที่ใช้ในขณะนำเสนอ

ชนิดของลูกเล่น Animation และ Transition

สำหรับ PowerPoint 2003 สามารถสร้างลูกเล่นหรือเทคนิคในการนำเสนอสไลด์ได้ 2 แบบ ดัง รายละเอียดต่อไปนี้

Animation

Animation อ่านว่า แอนิเมชัน เป็นลูกเล่นที่ใส่ให้กับข้อความ รูปภาพ กราฟ ตาราง หรือสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ ในสไลด์ ตัวอย่างเช่น เมื่อเราเปิดสไลด์ขึ้นมา เราอาจเห็นข้อความวิ่งออกมาจากด้านซ้ายของสไลด์ หรือวิ่งมา ทีละตัวจากด้านขวา

สิ่งที่พิเศษสำหรับ PowerPoint 2003 คือ เราสามารถกำหนดลูกเล่นให้กับกราฟหรือไดอะแกรมได้ เช่น กำหนดให้กราฟปรากฏขึ้นมาทีละแท่ง หรือสั่งให้ไดอะแกรมปรากฏทีละชิ้น เป็นต้น นอกจากนี้เรายังสามารถ กำกับให้ข้อความวิ่งมาก่อน รูปภาพวิ่งตามมา หรือสลับกันตามช่วงจังหวะเวลาที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดเองได้

Transition

Transiton อ่านว่า ทรานซิชัน เป็นลูกเล่นที่ถูกแสดงในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์ ตัวอย่างเช่น เมื่อสไลด์ แผ่นที่แล้วหายไป สไลด์แผ่นต่อไปจะปรากฏขึ้นมาโดยวิ่งแบบรวดเร็วจากทางซ้าย หรือค่อย ๆ ปรากฏเป็น ภาพสลัว ๆ แล้วค่อย ๆ ชัดขึ้น หรือเป็นภาพตารางหมากรุกก่อนจึงค่อยเห็นเป็นภาพสไลด์ทั้งหมด

PowerPoint 2003 ได้ปรับปรุง Transition เป็นรุ่นใหม่ มีให้เราเลือกใช้หลายแบบ นอกจากนี้ผู้ใช้ยัง สามารถใส่เสียงประกอบในขณะเปลี่ยนสไลด์ได้ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเสียงที่มีใน PowerPoint หรือเสียงที่ผู้ใช้ เตรียมมาเอง

กำหนดและปรับแต่ง Animation ให้กับข้อความ

้วิธีกำหนด Animation ให้กับข้อความด้วยตนเอง มีดังนี้



- 1. คลิกภายในข้อความที่ต้องการใส่ลูกเล่น
- 2. เลือกเมนู Slide Show > Custom Animation....
- 3. คลิกปุ่ม Add Effect แล้วเลือกเมนู Entrance เลือกลูกเล่นขณะที่ข้อความเข้ามาในสไลด์



4. คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ จะพบภาพตัวอย่างลูกเล่นในสไลด์

5. คลิกปุ่ม Add Effect แล้วคลิกเลือก Emphasis เพื่อกำหนดลูกเล่นขณะแสดงข้อความอยู่ในสไลด์ โดย ผู้นำเสนอจะต้องคลิกเมาส์ เพื่อสั่งให้แสดงลูกเล่น



- 6. คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ
- 7. คลิกปุ่ม Add Effect แล้วเลือก Exit กำหนดข้อความออกไปจากสไลด์



- 8. คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ
- 9. เราจะเห็นลูกเล่นทั้งสามแบบปรากฏในรายการ ซึ่งจะเรียงตามลำดับก่อนหลัง



10. ทดสอบลูกเล่นทั้งหมด โดยการคลิกปุ่ม Play โปรแกรม PowerPoint จะแสดงลูกเล่นที่ได้กำหนดไว้กับ ข้อความออกมาทั้งหมด

การแก้ไขปรับแต่ง Animation ให้กับข้อความ

การใส่ลูกเล่นให้กับข้อความ สามารถสั่งให้มีผลกับข้อความที่ละตัวอักษร ที่ละคำ หรือทั้งหมด ตัวอย่างเช่น สั่งให้ตัวอักษรตกมาจากด้านบนที่ละตัว หรือวิ่งมาจากทางซ้ายที่ละคำ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



- 1. คลิกภายในข้อความ ที่ต้องการปรับแต่งลูกเล่น
- 2. เลือกเมนู SlideShow>Costom Animation
- 3. คลิกเลือกรายการลูกเล่นที่ต้องการแก้ไข
- 4. คลิกลูกศรแล้วคลิกเลือก Effect Option



5. คลิกแท็บ Effect

secongs		
Direction:	Horizontal	V
Enhancements		_
<u>S</u> ound:	[No Sound]	*
After animation:	Don't Dim	*
Animate text:	All at once	• •

6. ปรับแต่งรายละเอียดให้กับลูกเล่น เช่น Smooth Start หมายถึง กำหนดให้เริ่มแสดงลูกเล่นอย่างราบรื่น และต่อเนื่อง เป็นต้น

7. กำหนดเสียงที่ใช้ขณะแสดงลูกเล่น โดย PowerPoint ได้จัดเตรียมเสียงมาให้พอสมควร

- 8. กำหนดว่าจะให้แสดงข้อความทีละตัวอักษร ทีละคำ หรือทั้งหมด
 - All at once หมายถึง แสดงข้อความทุก ๆ หัวข้อในครั้งเดียว
 - By word หมายถึง แสดงข้อความออกมาทีละคำ
 - By latter หมายถึง แสดงข้อความปรากฏขึ้นมาทีละตัวอักษร
- 9. คลิกปุ่ม Ok
- 10. ทดลองน้ำเสนอ ด้วยการกดปุ่ม <F5> จะเห็นผลลัพธ์การแสดงตัวอักษร

กำหนดและปรับแต่ง Animation ให้กับรูปภาพ

การกำหนดลูกเล่นให้กับภาพ มีลักษณะเดียวกับข้อความ สามารถกำหนดลูกเล่นขณะรูปเข้ามาใน สไลด์ ขณะอยู่ในสไลด์ และขณะออกไปจากสไลด์ และสามารถกำหนดเสียงขณะแสดงลูกเล่น ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้



- 1. คลิกรูปที่ต้องการใส่ลูกเล่น
- 2. เลือกเมนู Slide Show>Costom animation....
- 3. คลิกปุ่ม Add Effect แล้วคลิกเลือก Entrance เพื่อเลือกลูกเล่นขณะที่รูปภาพเข้ามาในสไลด์



- 4. คลิกเลือก More Effect เพื่อเลือกลูกเล่นอื่น ๆ เพิ่มเติม จะปรากฏรายการลูกเล่นให้เลือกอีกมากมาย
- 5. คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ





- 6. ดูตัวอย่างลูกเล่นในสไลด์ จะเห็นรูปภาพแสดงในแบบที่ได้เลือกไว้
- 7. คลิกปุ่ม Ok

กำหนด Transiton ขณะเปลี่ยนสไลด์

เทคนิคหนึ่งที่ทำให้งานนำเสนอดูเป็นมืออาชีพคือ การใส่ลูกเล่นในขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์จากแผ่นหนึ่ง ไปยังอีกแผ่นหนึ่ง เราเรียกลูกเล่นในขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์นี้ว่า Transition (อ่านว่า ทรานซิชัน)



- 1. คลิกสไลด์แผ่นที่ต้องการ หากต้องการเลือกหลายแผ่นพร้อมกัน ให้กดปุ่ม <Ctrl> ขณะคลิกเลือกสไลด์
- เลือกเมนู Slide Show > Slide Transition (นำเสนอภาพนิ่ง > การเปลี่ยนภาพนิ่ง)



- 3. เลือกรูปแบบของลูกเล่นที่ต้องการ
- 4. ระบุความเร็วในการแสดงลูกเล่น ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 3 ระดับคือ Slow Mediem Fast

5. กำหนดเสียงประกอบ ในขณะเปลี่ยนสไลด์ หากคลิกเลือก Loop Until next sound (วนรอบจนถึงเสียง

ถัดไป) หมายถึง สั่งให้เล่นเสียงไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะมีเสียงอื่น

- 6. ระบุวิธีการเปลี่ยนสไลด์ ดังนี้
 - On mouse click หมายถึง เปลี่ยนสไลด์ก็ต่อเมื่อเราคลิกเมาส์
 - Automatically หมายถึง ให้เปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากเลือกเป็น 00:04

หมายถึง 4 วินาที

- 7. หากต้องการให้มีผลต่อสไลด์ทุก ๆ แผ่น ให้คลิกปุ่ม Apply to All Slides
- 8. คลิกปุ่ม Play เพื่อดูตัวอย่างลูกเล่นในการเปลี่ยนสไลด์ หรือถ้าต้องการจะทดลองน้ำเสนอจริง ให้คลิกปุ่ม

การกำหนดลูกเล่นให้กับกราฟ

เราสามารถใส่ลูกเล่นให้กับกราฟ ได้เช่นเดียวกับรูปภาพ อาทิ สั่งให้แท่งกราฟวิ่งมาทีละแท่ง หรือ หมุนเข้ามาทีละซุดก็ได้



1. คลิกขวาที่กราฟที่ต้องการกำหนดลูกเล่น (ในตัวอย่างเป็นกราฟแท่ง) จากนั้นเลือก เมนู

CostomAnimation

2. คลิกปุ่ม Add Effect



- 3. เลือกรูปแบบลูกเล่น จากตัวอย่างเลือก Entrance> wipe
- 4. คลิกลูกศรข้างรายการลูกเล่น จากนั้นคลิกเลือก Effect Option

[_	Fly In	\times
	E7	🔆 Chang	ge 👻 🏝 Remove	Effect Timing Chart Animation	
	M	odify: Fly	In		
	Sta	art:	🔞 On Click 💌	Group chart: As one object	
	Dir	rection:	From Bottom 💌	Animate grid and legend	
	Sp	eed:	Very Fast 💌		
4		1 🔏 🖌	Chart 2 t On <u>C</u> lick t <u>Wi</u> th Previous t <u>A</u> fter Previous ct Options	6	
		Show Rem	w Advanced Timeline love	OK Cancel	

- 5. คลิกแท็บ Chart Animation
- 6. ในช่อง Group Chart เลือกว่าจะแสดงลูกเล่นให้กับกราฟส่วนใด ซึ่งมีรายละเอียด คือ

- As One Object กำหนดให้กราฟแสดงเป็นส่วนเดียวทั้งหมด
- **โดยชุด** กำหนดให้แสดงกราฟทีละชุดของข้อมูล
- **โดยประเภท** กำหนดให้แสดงกราฟที่ละประเภทของข้อมูล
- **โดยองค์ประกอบในชุด** กำหนดให้แสดงกราฟทีละส่วนภายในชุดข้อมูล
- **โดยองค์ประกอบในประเภท** กำหนดให้แสดงกราฟที่ละส่วนภายในประเภทข้อมูล
- 7. คลิกแท็บ Effect

Sound: No Sound After animation: Don't Dim Animate text: Image: Construction of the second of th	hancements	nart Animation		
After animation: Don't Dim	Sound:	[No Sound]	¥	1
Animate te <u>x</u> t:	After animation:	Don't Dim	~	
🔅 🖄 🖄 🖉	Animate te <u>x</u> t:		Y	
		\$ %₫	elay between leti	ers.

- 8. เลือกทิศทางว่าจะให้กราฟวิ่งมาจากทางใด โดยเลือกทเศทางที่ต้องการ สำหรับตัวอย่างเลือก จาก ด้านขวา
- 9. เลือกเสียงจากรายการ Sound

10. คลิกแท็บ **การกำหนดเวลา**

Grow & Tu	ırn	X
Effect Tir	ming Chart Anima	
<u>S</u> tart:	🔞 On Click 🗸	
<u>D</u> elay:	0 🗘 seconds	
Sp <u>e</u> ed:	1 seconds (Fast) < 🗸	
<u>R</u> epeat:	(none)	
Re <u>w</u> ind	when done playing	
<u>T</u> riggers	Ŧ	
	12	
	OK Cance	

- 11. ในช่อง Speed ให้กำหนดความเร็วในการแสดงแท่งกราฟ ตามต้องการ
- 12. เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **Ok**

การอัดเสียงพูดประกอบการนำเสนอ

ในการนำเสนอหากต้องการใช้ความสามารถของ PowerPoint อย่างเต็มที่ ควรนำเสนอผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพราะว่าสามารถบรรยายและคลิกเลือกตัวเลือกต่าง ๆ ได้เองทั้งหมด

แต่ในบางกรณีที่ผู้บรรยายไม่อยู่ ติดภารกิจสำคัญ งานนำเสนออาจจำเป็นต้องถูกยกเลิกไป ปัญหา ดังกล่าว สามารถแก้ไขได้ โดยการอัดเสียงพูดแทนการบรรยายจริง

Microsoft PowerPoint - [Presentation1]					
:쯴] File Edit View Insert Format Tools	Slid	e Show	Window	Help	Ado <u>b</u> e PDF
	¥	<u>V</u> iew Sł	ow	F5	✓ 28 ✓ B
i da 💕 🖬 🖪 📾 🖪 💁 🖏 🐇 🗉		<u>S</u> et Up	Show		I 😡 🔍 I III 🚧 🏥 📕 !
: 🛼	Ō	<u>R</u> ehear	se Timings		
Outline Slides X		Record	Narration.		
		Action	Buttons	•	·
1		<u>A</u> ction	Settings		
	.	Animat	on S <u>c</u> heme	s	
	3	Custon	Animation		
	1 72	Slide <u>T</u> r	ansition		
		<u>H</u> ide Sl	de		งานบ้
2		Custon	Sho <u>w</u> s		
					-
3					

1. เลือกเมนู Slide show >Record Narration

หรือไม่

2. เราจะพบหน้าต่างแสดงข้อความบอกว่า จะสามารถบันทึกเสียงได้นานกี่นาที มีเนื้อที่ในดิสก์เพียงพอ

Current recordir	ng quality	ОК
Quality:	[untitled]	
Disk use:	10 kb/second	Cancel
Free disk space:	22656 MB (on C:\)	
Max record time	: 35914 minutes	Set Microphone Level
		Change Quality
Тір		
Adjust	quality settings to achieve desired sound qu	ality and disk usage. Higher

3. คลิกปุ่ม Set Microphone Level

 ให้ทดลองพูดใส่ไมโครโฟน โดยให้อ่านข้อความในกล่องข้อความ จะปรากฏแถบเลื่อนเป็นสีแดง สัญญาณเสียงที่พูด หากไม่มีการเคลื่อนไหวของแถบเลื่อน นั่นแสดงว่า ต่อไมโครโฟนไม่ถูกต้อง หรือมีปัญหา เกี่ยวกับการ์ดเสียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

Microphone Check
This will make sure the microphone is working and that the microphone's volume is appropriate. Please read the following text into your microphone: "I am using the microphone setup wizard. It is checking to see whether my microphone is plugged in and working properly."

5. คลิกปุ่ม **Ok**

6. คลิกปุ่ม Ok เพื่อเริ่มอัดเสียงบรรยาย

 มาถึงตอนนี้ PoserPoint จะนำเสนอในมุมมองนำเสนอภาพนิ่งทันที ให้ผู้อ่านพูดบรรยายใส่ในไมโครโฟน ได้ทันที เมื่อบรรยายเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Enter เพื่อเปลี่ยนแผ่นสไลด์

เมื่อมาถึงสไลด์แผ่นสุดท้ายจะมีข้อความถามว่าจะเซฟเวลาที่กำหนดให้ในแต่ละสไลด์หรือไม่ ให้คลิกปุ่ม
 Save

9. ทดลองน้ำเสนอโดยกดปุ่ม <F5> ผลลัพธ์จะมีเสียงประกอบในแต่ละสไลด์ตามที่ได้อัดเสียงไว้

การเก็บงานนำเสนอลงแผ่นซีดี

เมื่อเราได้สร้างงานนำเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเก็บงานนำเสนอลงแผ่นซีดีได้ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้ (มีเฉพาะใน PowerPoint เวอร์ชัน 2003)

1. เปิดงานน้ำเสนอที่ต้องการขึ้นมา

2. เลือกเมนู File >Package For Cd

3. ตั้งชื่อแผ่น ซีดี

4. ถ้างานนำเสนอที่ใช้มีหลายไฟล์ ให้คลิกปุ่ม Add file ... เพื่อเพิ่มงานนำเสนออื่นเพิ่มเติม

5. คลิกปุ่ม Option

6. กำหนดว่า จะให้มีการเล่นไฟล์นำเสนอในแบบใด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- Play all presentation automatically in the specified order เป็นการสั่งให้เล่นงานนำเสนอ อัตโนมัติทันทีเมื่อใส่แผ่นซีดี โดยจะเล่นงานนำเสนอทุก ๆ ไฟล์ ตามลำดับก่อนหลัง

- Play only first presentation automatically หมายถึง สั่งให้เล่นงานนำเสนอชิ้นแรกอัตโนมัติ หลังจากใส่แผ่นซีดีลงไป และเมื่อเล่นเสร็จจะปรากฏหน้าต่างให้เราเลือกงานนำเสนอที่จะเล่นในลำดับต่อไป

- Don't play the Cd automatically หมายถึง เมื่อเราใส่แผ่นซีดีลงใน CD-ROM จะปรากฏ หน้าต่างให้เราเลือกงานนำเสนอที่ต้องการเล่น

- Don't play the Cd automatically หมายถึง ไม่ต้องการให้มีการเรียกโปรแกรม หรือเปิดงาน นำเสนอใด ๆ โดยอัตโนมัติ

7. คลิกให้มีเครื่องหมายถูกหน้า **แบบอักษรฝังตัวแบบ True Type** เพื่อให้มีการก๊อปปี้ฟอนต์ลงไปใน แผ่นซีดีด้วย ป้องกันปัญหาที่ว่าเครื่องที่ใช้นำเสนอไม่มีฟอนต์ดังกล่าวติดตั้งอยู่

 8. สามารถใส่ รหัสผ่านป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเปิดงานนำเสนอ และ รหัสผ่านป้องกันไม่ให้ผู้อื่นแก้ไข งานนำเสนอ โดยกรอกรหัสผ่านลงไป หรือจะไม่ใส่ก็ได้

9. คลิกปุ่ม **Ok**

10. คลิกปุ่ม Choppy to CD เพื่อทำการเขียนข้อมูลลงแผ่น

 หลังจากเขียนเสร็จจะมีข้อความถามว่า ต้องการจะคัดลอกงานน้ำเสนอนี้ไปยังแผ่นซีดีอื่นอีกหรือไม่ ให้ คลิกปุ่ม No เพราะไม่ต้องการเขียนลงแผ่นอื่นอีก

12. คลิกปุ่ม Close เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

การใช้งานแผ่นซิดีงานนำเสนอ

ปกติแผ่นซีดีที่สร้างจาก PowerPoint จะเป็นซีดีในระบบอัตโนมัติ กล่าวคือ เมื่อนำแผ่นซีดีใส่ลงใน CD-ROM งานนำเสนอจะถูกเปิดขึ้นมาอัตโนมัติ แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับการกำหนดไว้ในขั้นตอนการสร้างแผ่นซีดี นำเสนอว่าจะเป็นการเปิดแบบอัตโนมัติ หรือจะเป็นการเลือกไฟล์ในขณะใส่แผ่น CD ด้วย ซึ่งถ้าหากว่าเลือก เป็นแบบอัตโนมัติ ก็จะมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. ใส่แผ่น ซีดี งานนำเสนอลงไปใน CD-ROM ไดรว์
- 2. งานน้ำเสนอจะถูกเปิดขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันที

<u>ฟอนต์ที่ควรเลือกใช้ในการทำสื่อ PPT</u>

- Tahoma ซึ่งใช้ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีขนาดตัวอักษรที่มองเห็นได้ชัดเจน มี ช่องว่างที่เหมาะสม
- Verdana สำหรับการทำ Title ภาษาอังกฤษ
- Aria สำหรับการแสดงผลเนื้อหาภาษาอังกฤษ
- กรณีที่ทำสไลด์สำหรับเด็กๆ ฟอนต์ Comic MS ก็เป็นฟอนต์ที่น่าสนใจเช่นกัน
- อย่างไรก็ตามควรหลีกเลี่ยงการใช้ Times New Roman