| L and S Shibacon (Thailand) Co.,Ltd. | แผน และผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพประจำเดือนมกราคม ปี 2009 | ผู้จัดทำ | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|---|---|---|---|---|
| Navanakorn branch | Quality Objective project Plan & Result for…January…/2009 | Nittaya S. | Samit N. | Sittichai N. |

เป้าหมายคุณภาพ : ส่งมอบสินค้าตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด

ชื่อแผนงาน : การควบคุมความคลาดเคลื่อนของจำนวนสินค้าในสต๊อค

**สูตรการคำนวน** = **รายการสินค้าที่จำนวนไม่ถูกต้อง x 100 / รายการสินค้าทั้งหมด**

เป้าหมาย : 0.3 %

Target

แผนก / ส่วนงาน : Production / Stock

Section / Unit : Production / Stock

ผู้รับผิดชอบ : นิตยา ส้มไทย

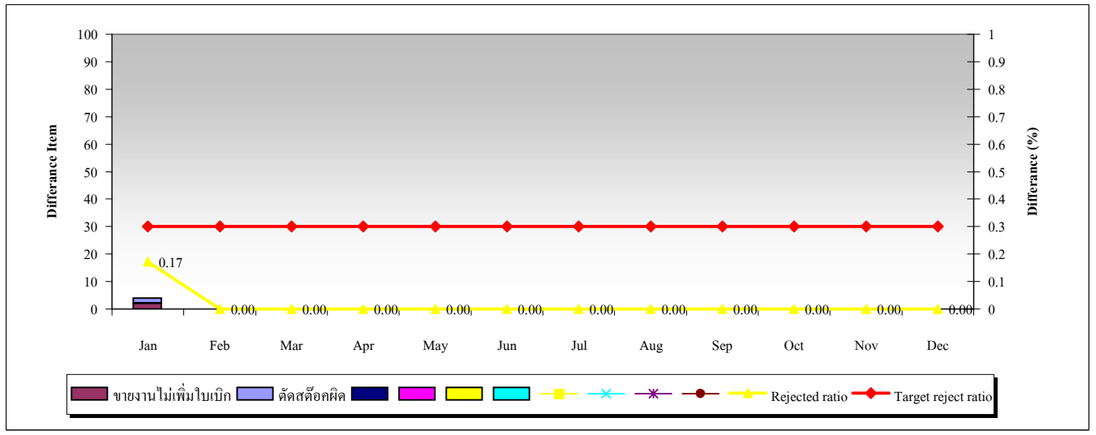
Responsibility : Ms.Nittaya Somthai

| แผนการดำเนินงาน (Plan Action) | ผู้รับผิดชอบ Responsible | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ช่วงเวลาดำเนินการ (Implementation period) | | | | | | | | | | | |
| **1. การพัฒนาบุคลากรในแผนก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**<br>- การลงบันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบซ้ำทุกครั้งเพื่อป้องการลงผิดและต้องตรวจสอบยอดสินค้าที่มีอยู่จริงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระเอียดรอบคอบ<br>- วางแผนการดำเนินงานของแผนกและจัดประชุมเพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ไปในทิศทางเดียวกันทั้งในขั้นตอนการรับเข้าสินค้า จัดเก็บสินค้า และการจ่ายออกสินค้า ตลอดถึงการลงบันทึกข้อมูลต่างๆ | Nittaya S. | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **2. การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บสินค้าและวิธีการเช็คสต๊อคสินค้า**<br>2.1 พื้นที่การจัดเก็บจะต้องมีการระบุเป็นพื้นที่ ที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการหาสินค้าไม่พบและการเช็คยอดสต๊อคสินค้าผิดพลาด และช่วยในการควบคุมการเบิกจ่ายแบบ FIFO ได้ดียิ่งขึ้น | Nittaya S. | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 2.2ปรับเปลี่ยนวิธีการเช็คสต๊อคสินค้าโดยใช้วิธีหมุนเวียนเช็คสินค้าให้ครบทุกตัวแล้วตอนสิ้นเดือนจะทำการสุ่มนับสินค้าของแต่ละโกดังอีกครั้ง | Operator & Staff | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| **3. การป้องกันและการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ยอดสินค้าผิดพลาด**<br>- มีการประชุมแผนกทุกสิ้นเดือนเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และปัญหาต่างๆ ที่พบเพื่อช่วยกันหาแนวทางป้องกันปัญหาต่าง ๆ ไม่ให้เกิดขึ้นอีก | Nittaya S. | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มเติมให้แนบเอกสาร / ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมายให้ลงรายละเอียดในหัวข้อ " การวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการปรับปรุง "

สรุปผลการดำเนินงานของเดือนนี้

**ผลการดำเนินงานในเดือนนี้บรรลุตามเป้าหมาย แต่พบปัญหาคือสินค้า Part No. 40280417 , 42372205 ได้มีการโทรสั่งเพิ่มงานเพื่อขายให้กับลูกค้า แต่ว่าไม่ได้เขียนในใบเบิกสินค้าให้จึงทำให้ไม่ได้ตัดยอดออกจากสต๊อค และ Part No. EE INFLATOR TYPE -A ตัดสลับกับ CARTON BOX FOR COOLANT TYPE-A จึงทำให้ยอดสินค้าที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ไม่ตรงกับจำนวนจริง**




| Month | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Total | Average |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total Item | 2,325 | | | | | | | | | | | | 2,325 | 2,325.00 |
| Reject | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0.33 |
| Target | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 0.30% | 3.60% | 0.30% |

| Defect | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Total | Average |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ขายงานไม่เพิ่มใบเบิก | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 50% |
| ตัดสต๊อคผิด | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 50% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Defected Q 'ty | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0.33 |
| Rejected ratio | 0.17 | | | | | | | | | | | | 0.17 | 0.17 |
| Accept ratio | 99.83 | | | | | | | | | | | | 99.83 | 99.83 |
| Target reject ratio | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 3.60 | 0.30 |

การวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการปรับปรุง ( Analysis of data to improvement)

| เดือน | ผล ของการดำเนินการตามแผน | ปัญหาที่พบ / สาเหตุ | การดำเนินการแก้ไขปัญหา | Due Date | ผู้รับผิดชอบ | ผู้อนุมัติ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan'09 | **จัดประชุมกับพนักงานในแผนกเรื่องแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนนำปฏิบัติ** | การลงสต๊อคก็ยังมีความผิดพลาดอยู่เนื่องจากคนที่ทำยังใหม่อยู่จึงยังไม่ค่อยชำนาญในเรื่องของรหัสสินค้า | ก็พยายามเน้นจุดสังเกตุของรหัสสินค้าซึ่งมีลักษณะคล้าย ๆ กัน และเน้นย้ำให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |