



ISO 14001:2015

: ISO14001 Guide Book

CL 8.0

Just for Customer
Guide Series



Contents

8.1 การวางแผนและการควบคุมการดำเนินการ	3
ทั่วไป	3
นิยามการควบคุมการปฏิบัติการ	4
การแปลความหมายข้อกำหนด การควบคุมการปฏิบัติการ	4
บทบาทสำคัญของการป้องกันดูแลรักษาเครื่องจักร	5
บทสรุปเกี่ยวกับเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
การจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน-ใครและอย่างไร	5
ความรับผิดชอบของผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และผู้รับเหมา	6
การบ่งชี้ความต้องการในการควบคุมการปฏิบัติงาน	6
การกำหนดการควบคุมการปฏิบัติงาน	6
สรุปประเด็นสำคัญ	7
การตรวจประเมิน	7
8.2 การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองกรณีฉุกเฉิน	8
ความสำคัญของการป้องกัน	8
สรุปประเด็นสำคัญ	11
การตรวจประเมิน	11

8.1 การวางแผนและการควบคุมการดำเนินการ

8.1 การวางแผนและการควบคุมการดำเนินการ

องค์กรต้องจัดทำ, นำไปปฏิบัติ, ควบคุมและธำรงรักษา กระบวนการที่จำเป็นให้บรรลุข้อกำหนดระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม, และการนำกิจกรรมตามที่ระบุใน 6.1 และ 6.2 ไปปฏิบัติโดย

- จัดทำเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการ
- ทำการควบคุมกระบวนการ, ตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การควบคุมสามารถรวมถึงการควบคุมทางวิศวกรรมและขั้นตอนปฏิบัติ. การควบคุมสามารถนำมาใช้ตามลำดับขั้น (เช่นก่าจัด การทดแทน การบริหารจัดการ) และสามารถใช้อย่างเอกเทศ หรือใช้ร่วมกัน

องค์กรต้องควบคุมการเปลี่ยนแปลงตามแผน และการทบทวนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้ตั้งใจ, กระทำกิจกรรมเพื่อลดผลข้างเคียงด้านลบใด ๆ, ตามความจำเป็น.

องค์กรจะให้แน่ใจว่าการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน ได้รับการควบคุมหรือมีอิทธิพล ชนิดและระดับของการควบคุมหรือการมีอิทธิพลที่จะใช้กับกระบวนการเหล่านี้ ต้องได้รับการระบุไว้ในระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม

เพื่อสอดคล้องกับมุมมองวงจรวัฏจักรชีวิต, องค์กรต้อง:

- a) จัดการควบคุม, ตามความเหมาะสม, เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมได้ถูกระบุในการออกแบบและพัฒนากระบวนการพัฒนาสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ, โดยคำนึงถึงแต่ละขั้นตอนของวงจรวัฏจักรชีวิต
- b) พิจารณาข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการ, ตามความเหมาะสม
- c) สื่อสารข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงผู้รับเหมา
- d) คำนึงถึงความจำเป็นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งหรือส่งมอบ, การใช้, การบำบัดเมื่อสิ้นสุดชีวิต และการจัดการเศษซากของผลิตภัณฑ์และบริการ

องค์กรต้องธำรงรักษาเอกสารสารสนเทศในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการได้ดำเนินการตามแผน

ทั่วไป

องค์กรควรทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการในหนทางที่มีการควบคุมเพื่อบรรลุค่ามั่นสัญญาด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและบริหารประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ พันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องรวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่ต้องมีการกล่าวถึง

เพื่อให้การวางแผนการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรควรกำหนดที่ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมดังกล่าวและเพื่อวัตถุประสงค์อะไรโดยควรกำหนดประเภทและระดับการควบคุมที่ได้ตามความต้องการขององค์กร การควบคุมการปฏิบัติงานที่เลือกไว้ควรมีการรักษาและประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

เมื่อมีการกำหนดการควบคุมที่จำเป็น หรือพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในการควบคุมที่มีอยู่ ควรมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่ต้องมีการกล่าวถึง และถึงผลใด ๆ ที่ตามมาโดยไม่ตั้งใจซึ่งสามารถส่งผลได้ องค์กรจึงควรควบคุมการเปลี่ยนแปลงตามแผนและทบทวนผลที่ตามมาของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้ตั้งใจโดยปฏิบัติตามการบรรเทาผลกระทบย้อนกลับตามจำเป็น

เมื่อมีการพิจารณาการควบคุมสำหรับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมย้อนกลับ องค์กรสามารถอ้างอิงลำดับขั้นจากหนักไปหาน้อยดังต่อไปนี้

- **การขจัด** อาทิเช่น ประกาศห้ามใช้ PCBs, CFCs ฯลฯ
- **การแทนที่** อาทิเช่น การเปลี่ยนสีที่ใช้ตัวทำละลายเป็นสีที่ใช้น้ำ
- **การควบคุมด้านวิศวกรรม** อาทิเช่น การควบคุมการปล่อยก๊าซ เทคโนโลยีการลดการปล่อย ฯลฯ
- **การควบคุมด้านการจัดการ** อาทิเช่น กระบวนการ การควบคุมด้วยสายตา คู่มือการทำงาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS/MSDS/CSDS) ฯลฯ

นียมการควบคุมการปฏิบัติการ

การควบคุมปฏิบัติการรวมถึงการประเมินการปฏิบัติการ ต้องสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และต้องแน่ใจว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ถูกควบคุมหรือลดผลกระทบจากปัญหานั้นๆ เพื่อที่จะได้รับและคงไว้ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในส่วนการควบคุม การปฏิบัติการของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จะเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการในแต่ละวันหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อกำหนด ระบุว่า การควบคุมการปฏิบัติการนี้ต้องเป็นเอกสารในการควบคุม ซึ่งถ้ากิจกรรมดังกล่าวไม่มีเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน อาจนำไปสู่การเบี่ยงเบนไปจากนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การควบคุมปฏิบัติการรวมถึงการประเมินการปฏิบัติการซึ่งสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และต้องแน่ใจว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ถูกควบคุมหรือลดผลกระทบจากปัญหานั้นๆ เพื่อที่จะได้รับและคงไว้ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในส่วนนี้ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติการโดยละเอียดในแต่ละวันหรือตามระยะเวลาที่กำหนด การปฏิบัตินี้ต้องการเอกสารในการควบคุมสถานการณ์ของปัญหา ซึ่งถ้ากิจกรรมดังกล่าวไม่มีเอกสารสำหรับการปฏิบัติงานอาจนำไปสู่ความบกพร่องของนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การควบคุมการปฏิบัติการเป็นวิธีการต่างๆที่องค์กรใช้ในการป้องกันภาวะมลพิษจากการปฏิบัติงาน การควบคุมนั้นสามารถทำได้โดย :

- การใช้เครื่องมือเครื่องจักร เช่น เครื่องดับก๊าซ ตัวกรอง เครื่องทำการตกตะกอน ถังทำใส ส่วนการบำบัดแบบชีวภาพและเคมีเพื่อกำจัดหรือลดระดับการปล่อยก๊าซเสียหรือของเสีย
- การมีการเตือนและการปิดวาล์วที่ถูกควบคุมโดยผลการวัดจากเครื่องมือวัดอัตโนมัติ เช่น ค่าความเป็นกรดต่าง ค่าการนำไฟฟ้าเฉพาะ อุณหภูมิ ความชื้นแสง ความเข้มข้นของก๊าซ ระดับของเหลวในถัง
- การมีแผนงานการป้องกันดูแลรักษาเครื่องจักรเป็นประจำที่จัดทำขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น
- การมี ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นเอกสารหรือด้วยวาจา

คนจำนวนมากที่นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไปใช้มักคิดว่า ข้อกำหนด ISO 14001 นั้นเกี่ยวข้องกับการทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในความเป็นจริงแล้วกลับตรงกันข้าม ข้อกำหนดข้อนี้เกี่ยวข้องกับการ จัดทำระบบควบคุม การติดตั้งเครื่องจักรควบคุมมลพิษ กิจกรรมป้องกันมลพิษที่มีประสิทธิผลและการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่เขียนไว้ในเอกสารอย่างเหมาะสม

ตามมาตรฐานกำหนดว่าเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้เฉพาะเมื่ออาจเกิดปัญหาภาวะมลพิษได้หากขาดเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกล่าวได้ว่าถ้าหากการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่นอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแปลความหมายข้อกำหนด การควบคุมการปฏิบัติการ

ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 ข้อนี้กล่าวถึงความจำเป็นของการระบุกิจกรรมและการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการควบคุมในเรื่อง การป้องกันภาวะมลพิษ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การควบคุมอาจอยู่ในรูปของ:

- การใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการลดการปล่อยของเสีย
- การมีแผนงานการป้องกันดูแลรักษาเครื่องจักรเป็นประจำเพื่อลดการสึกกร่อนและความเสียหายของเครื่องจักร
- การทำการติดตามตรวจสอบและสังเกตผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและระดับของมลพิษ

บทบาทสำคัญของการป้องกันดูแลรักษาเครื่องจักร

การป้องกันดูแลรักษาเครื่องจักรเป็นสิ่งที่มักถูกมองข้ามมากที่สุดอย่างหนึ่งในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศกำลังพัฒนา หากองค์กรลงทุนมากขึ้นในเรื่องการซ่อมบำรุงเป็นประจำเพื่อยับยั้งปัญหาที่ปัญหาจะเกิดขึ้นก็จะสามารถประหยัดเวลา ความพยายามและเงินได้มาก ทั้งนี้จะสามารถหลีกเลี่ยงการสูญเสียวัสดุ สารเคมี เชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ เวลา และเงินได้จากเหตุการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ :

- การรั่วไหลของข้อต่อ วาล์ว ปั๊ม ท่อและถัง
- การขัดข้องของเครื่องจักร ปั๊มและเครื่องมือควบคุมมลพิษ
- การอุดตันของปั๊ม วาล์ว ท่อและเครื่องจักรอื่นๆ
- เครื่องมือวัดอ่านได้ไม่ถูกต้องเนื่องจากขาดการสอบเทียบมาตรฐาน
- การระเบิด ท่อแตก ถังแตก ไฟไหม้

บทสรุปเกี่ยวกับเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีการแจกจ่ายเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติการ นอกจากนี้ประเด็นที่ว่าถ้าหากไม่มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานอาจจะทำให้การปฏิบัติงานคลาดเคลื่อน ไปจากนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กล่าว)คือมีความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะมลพิษแล้ว ขั้นตอนการปฏิบัติงานควรจัดทำเป็นเอกสารเมื่อ(กิจกรรมนั้นมีความซับซ้อน ทำไม่สม่ำเสมอ ทำโดยบุคคลและเวลาต่างๆกัน หรือมีความไวต่อตัวแปรการปฏิบัติการที่หลากหลาย เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานจะช่วยให้เกิดความคงเส้นคงวา มีการกำหนดเป้าหมาย ข้อจำกัด และสภาพการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเกิดความระมัดระวังซึ่งจะเป็นประโยชน์เมื่อมีการฝึกอบรมพนักงานใหม่

หน้าที่ต่างๆในองค์กรที่มักมีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมถึงแม้ว่าบางหน้าที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมไม่ชัดเจนนักแต่จริงๆแล้วทุกหน้าที่มีบทบาทในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีการวางแผนอย่างดี

- การผลิต
- การซ่อมบำรุง
- การจัดซื้อวัตถุดิบ
- การขนส่งวัตถุดิบและการขนส่งสินค้า
- การจัดการและการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- การจัดซื้อ การจัดส่ง การรับสินค้า
- การจัดการของผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์และผู้รับเหมา
- การบำบัดกากของเสีย การปล่อยของเสีย การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่
- การปฏิบัติการในห้องทดลอง(เช่น การเก็บตัวอย่าง การวิเคราะห์ การสอบเทียบมาตรฐาน การทำความสะอาด)
- การเปิดและปิดเครื่องจักร อุปกรณ์หรือกระบวนการ
- การวิจัย พัฒนา ออกแบบ วิศวกรรม การก่อสร้าง
- การเลิกใช้เครื่องจักรอุปกรณ์

องค์กรควรกำหนดการควบคุมการปฏิบัติงานที่จำเป็น อาทิเช่น เอกสารกระบวนการ สัญญาหรือข้อตกลงกับผู้จัดหา (ซัพพลายเออร์) หรือคู่มือผู้ใช้งานสุดท้าย

การจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานใดและอย่างไร-

การวิเคราะห์การปฏิบัติการเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการแบ่งกิจกรรมออกเป็นงานย่อยๆ บุคคลที่ทำงานนี้ได้ดีที่สุดคือคนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆทุกวัน เลือกพนักงานที่ปฏิบัติงานได้โดดเด่นของหน่วยงานแล้วใช้ความรู้และประสบการณ์จากพวกเขา ผู้จัดการและหัวหน้างานควรมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยแต่ไม่ควรมีบทบาทเหนือผู้อื่นในการวิเคราะห์ เมื่อได้ทำการแบ่งย่อยกิจกรรมออกเป็นงานที่ง่ายที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้แล้ว ให้เขียนเรียงเป็นลำดับขั้นตอน ก็จะได้เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน รูปแบบของเอกสารได้กล่าวไปแล้วในบทที่เกี่ยวกับการควบคุมเอกสาร

ข้อควรระวัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ไม่ว่าจะเป็นเอกสารหรือไม่ก็ตาม) เป็นสิ่งที่ได้ปฏิบัติจริง ถ้าหากในการปฏิบัติจริงแตกต่างจากที่เขียนไว้ในเอกสารจะทำให้เอกสารฉบับนั้นกลายเป็นเพียงทฤษฎีเท่านั้น

ความรับผิดชอบของผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และผู้รับเหมา

องค์กรจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ขององค์กรที่จะต้องทำให้มั่นใจว่าผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์และผู้รับเหมาทุกฝ่ายมีความตระหนักในข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นี่คือเหตุผลว่าทำไมต้องมีการจัดแผนงานการฝึกอบรมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคคลที่ปฏิบัติงานชั่วคราวในพื้นที่ขององค์กร

การบ่งชี้ความต้องการในการควบคุมการปฏิบัติงาน

องค์กรสามารถควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อ

- จัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งกำหนดไว้
- ทำให้มั่นใจในการบรรลุพันธกรณีที่ต่อปฏิบัติให้สอดคล้อง
- บรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและทำให้มั่นใจในความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- คำนึงสัญญาในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลภาวะและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบย้อนกลับต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบย้อนกลับต่อองค์กร
- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับองค์กร

จากพื้นฐานของขอบเขตในระบบบริหารสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการที่กำหนดในข้อ 6.1 และ 6.2 องค์กรควรกำหนดการควบคุมการปฏิบัติงานที่จำเป็น (ดูที่ข้อ 6.1 และ 6.2) โดยใช้มุมมองจากการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ซึ่งมีการปฏิบัติงานสำหรับหน้าที่ด้าน (อาทิเช่น) การวิจัยและพัฒนา การออกแบบ การขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวก

ควรมีการกำหนดประเภทและขอบเขตของการควบคุมหรืออิทธิพลที่ประยุกต์ใช้ในช่วงขั้นตอนประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระบบบริหารสิ่งแวดล้อม การพิจารณามุมมองจากการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ควรทำให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ อาทิเช่น ในกระบวนการออกแบบและพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้ได้โอกาสที่ดีกว่าในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม กระบวนการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ อีกทั้งช่วยองค์กรลดความเป็นไปได้ในการโอนถ่ายผลกระทบสิ่งแวดล้อมย้อนกลับไปยังขั้นตอนอื่นโดยจะส่งผลให้เกิดมูลค่ามากขึ้นต่อองค์กรและปกป้องสิ่งแวดล้อม หลายๆองค์กรสามารถมีประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในระยะเวลาใช้งานผลิตภัณฑ์ผ่านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขององค์กรมอบให้ ตัวอย่างวิธีการของการมีอิทธิพลต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในกรณีนี้เช่น

- การศึกษาวิธีบริหารผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- การเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย (ตัวอย่างเช่น บนเว็บไซต์ FAQ)
- การตั้งกลุ่มผู้ใช้เพื่อแบ่งปันข้อมูลและคอยทำการอัปเดตผู้ใช้

เมื่อมีการบังคับใช้ องค์กรควรพิจารณาว่าผู้ให้บริการจากภายนอกและกระบวนการจ้างผู้รับเหมาสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบริหารประเด็นสิ่งแวดล้อมและบรรลุพันธกรณีที่ต่อปฏิบัติให้สอดคล้องได้อย่างไร

การกำหนดการควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น มีกระบวนการ มีคู่มือการทำงาน การควบคุมเชิงกายภาพ การใส่บุคลากรที่เชี่ยวชาญ หรือการผสมผสานสิ่งเหล่านี้ ทางเลือกสำหรับวิธีการควบคุมเฉพาะจะขึ้นอยู่กับจำนวนของปัจจัยต่าง ๆ อาทิเช่น ทักษะและประสบการณ์ของคนปฏิบัติงานและความซับซ้อนรวมถึงนัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของตัวการปฏิบัติงานเอง องค์กรสามารถเลือกที่จะวางแผนและจัดตั้งกระบวนการเพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินการควบคุมในลักษณะสม่ำเสมอ ปฏิบัติคงเส้นคงวา อย่างเป็นระบบ

วิธีการโดยทั่วไปในการกำหนดการควบคุมการปฏิบัติงานจะมี

1. การเลือกวิธีการควบคุม
2. การเลือกเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ ตัวอย่างเช่น ลักษณะการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและการวัดผลหรือนำหนักหรืออุณหภูมิ

3. การตั้งกระบวนการตามจำเป็นที่กำหนดวิธีการวางแผน การดำเนินการและการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
4. การทำเอกสารกระบวนการเหล่านี้ตามจำเป็น ในรูปแบบคู่มือ บ้าย ฟอรัม วีดีโอ รูปภาพ ฯลฯ
5. การประยุกต์ใช้ทางเลือกเชิงเทคโนโลยี อาทิเช่น ระบบอัตโนมัติ วัสดุ เครื่องมือและซอฟต์แวร์

การควบคุมการปฏิบัติงานจะมีการจัดหาสำหรับการวัดผล การสังเกตการณ์และการประเมิน รวมถึงการตัดสินใจว่าการบรรลุเกณฑ์การปฏิบัติงานหรือไม่

พื้นที่ที่มีการจัดการควบคุมการปฏิบัติงาน องค์กรควรสังเกตการณ์การใช้งานอย่างต่อเนื่องและประสิทธิภาพของการควบคุมเหล่านี้ รวมถึงการวางแผนและการดำเนินการปฏิบัติการใด ๆ ที่จำเป็น

สรุปประเด็นสำคัญ

- การควบคุมการปฏิบัติการรวมถึงเครื่องมือควบคุมมลพิษ สัญญาณเตือน การป้องกันดูแลรักษาและขั้นตอนการปฏิบัติการ
- การป้องกันดูแลรักษาเป็นการช่วยการควบคุมการปฏิบัติการและการป้องกันภาวะมลพิษ
- ISO 14001 กำหนดให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นเอกสารสำหรับงานซึ่งหากไม่มีเอกสารดังกล่าวอาจทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมได้
- เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และเกณฑ์การปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยให้ผลการดำเนินงานมีความสม่ำเสมอและมีประโยชน์สำหรับการฝึกอบรม
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานควรจัดทำเป็นเอกสารก็ต่อเมื่อทำให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น
- การวิเคราะห์การปฏิบัติการเป็นเทคนิคที่มีประโยชน์ในการแบ่งกิจกรรมออกเป็นงานส่วนย่อยๆเพื่อจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ผู้เชี่ยวชาญของแต่ละพื้นที่เป็นแหล่งความรู้ที่ดีที่สุดในการวิเคราะห์การปฏิบัติการ
- เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีรูปแบบเดียวกันที่เป็นมาตรฐาน
- ต้องมีการสื่อสารให้ผู้รับหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงงานและผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทราบถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมิน

1. ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ได้รับการควบคุมโดยดูจากกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ไม่ว่า (man machine material method maintenance)
2. ทำการตรวจสอบพื้นที่ ทำการสัมภาษณ์ และหาหลักฐานการควบคุมการทำงานในกิจกรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับ aspects and impacts ว่าเพียงพอเหมาะสมอย่างไร
3. ทำการตรวจสอบพื้นที่ ว่าเอกสาร วิธีการในการควบคุมได้มีการจัดทำเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยยะอย่างเพียงพอหรือไม่
4. ทำการสัมภาษณ์ สังเกตการณ์ทำงานว่า พนักงานที่ทำงานมีผลต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยยะ ได้รับการอบรมอย่างเพียงพอเหมาะสม
5. ทำการตรวจสอบพื้นที่ ว่ามีมาตรการควบคุม ตรวจวัด บันทึกลง อย่างเพียงพอเหมาะสมในการจัดการกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยยะเพื่อลดผลกระทบ
6. ตรวจสอบ ณ สถานที่ว่ามี เครื่องมือ เครื่องจักร วิธีการทำงานที่ไม่เหมาะสมในการควบคุมกิจกรรมที่มีผลต่อประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร
7. มีขั้นตอน แผน ในการดำเนินงานในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือในกรณี start-up or shut-down procedures ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยยะหรือไม่

8.2 การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

8.2 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

องค์กรต้องจัดทำ, นำไปปฏิบัติ และธำรงรักษา กระบวนการที่จำเป็นในการเตรียมการ และ ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิด ตามระบุใน 6.1.1

องค์กรต้อง

- a) เตรียมการสำหรับการตอบสนองโดยการวางแผนกิจกรรมเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์ฉุกเฉิน
- b) ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง
- c) ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์ฉุกเฉิน, ที่เหมาะสมกับขนาดของเหตุฉุกเฉินและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิด
- d) ทดสอบแผนการตอบสนองเป็นระยะๆ ,หากเป็นไปได้
- e) ทบทวนและปรับเปลี่ยนกระบวนการและแผนตอบสนอง เป็นระยะๆ, โดยเฉพาะหลังการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการทดสอบ
- f) ให้สารสนเทศและการอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเตรียมความพร้อมและตอบสนอง ตามความเหมาะสม, กับผู้มีส่วนได้เสีย, รวมถึงบุคลากรที่ทำงานภายใต้การควบคุม

องค์กรต้องธำรงรักษาเอกสารสารสนเทศ ในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการได้ดำเนินการตามแผน

ในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน ควรมีการพิจารณาในด้านผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมขั้นต้นที่สามารถส่งผลและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมขั้นที่สองที่เกิดขึ้นได้จากการตอบสนองมาจากผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมขั้นต้น ตัวอย่างเช่น การพิจารณาความเป็นไปได้ด้านมลอากาศในการตอบสนองเรื่องเพลิงไหม้

องค์กรควรมีการเตรียมการตามประเภทของสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การหกของสารเคมีจำนวนเล็กน้อย ความล้มเหลวของเครื่องมือลดการปล่อยก๊าซ หรือสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงเป็นอันตรายต่อคนและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง องค์กรควรมีการเตรียมการสำหรับสถานการณ์แต่ละประเภท

เป็นความรับผิดชอบขององค์กรที่จะพัฒนามาตรการระบบการป้องกันสภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเหมาะสมกับความต้องการเฉพาะ ในการพัฒนาระเบียบปฏิบัติองค์กรต้องพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- a) ธรรมชาติของกิจกรรมที่อาจเกิดสภาวะฉุกเฉินขององค์กร เช่น สารเคมีติดไฟ ขนาดของภาชนะบรรจุสารเคมี ก๊าซที่มีแรงดัน ท่อส่งสารอันตราย เป็นต้น
- b) อุบัติเหตุที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นได้
- c) วิธีการที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินนั้นๆ
- d) การปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- e) การปฏิบัติการเพื่อการจัดการของเสียหลังเกิดอุบัติเหตุแล้ว
- f) การวางแผนการประเมินอุบัติเหตุเพื่อการแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุ
- g) ต้องมีกระบวนการทดสอบแผนการเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- h) การฝึกอบรมพนักงานถึงการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- i) การเตรียมพร้อมของเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อบุคคลและหน่วยงานที่สำคัญในการขอความช่วยเหลือ
- j) เส้นทางอพยพและจุดรวมพล
- k) ศักยภาพในการเกิดอุบัติเหตุสำหรับกิจกรรมบริเวณใกล้เคียง (โรงงาน ถนน รถไฟ เป็นต้น)
- l) ความเป็นไปได้ในการขอความช่วยเหลือจากองค์กรเพื่อนบ้านใกล้เคียง

ความสำคัญของการป้องกัน

ข้อกำหนด ISO 14001 ในตอนต้นๆ ได้กำหนดเกณฑ์ที่สำคัญประการหนึ่งในนโยบายสิ่งแวดล้อมคือการป้องกันภาวะมลพิษ ไม่ใช่การขจัดหรือการลดภาวะมลพิษ การป้องกันนับเป็นสาระสำคัญของระบบมาตรฐาน ISO 14001 ที่โดดเด่นข้อหนึ่งคือ ข้อ 8.2 นี้ การเตรียมความพร้อมและการแก้ไขปัญหากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน องค์กรส่วนใหญ่เมื่อคิดถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินก็จะมุ่งเน้นที่การแก้ไขปัญหาโดยมองข้ามสิ่งที่มีคุณค่ามากกว่าคือการเตรียมความพร้อมหรือการป้องกัน จุดประสงค์ของข้อกำหนด ISO 14001 ข้อนี้คือ:

- ลดความเสี่ยงการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้เหลือน้อยที่สุด
- ระบุเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เป็นไปได้ให้มากที่สุด
- จัดทำแผน นำไปปฏิบัติและซักซ้อมแผนเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ สำหรับทุกเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้
- ลดผลกระทบของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
- ทำการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและการแก้ไขปัญหากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง

การระบุสถานการณ์ที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้

สิ่งแรกที่ข้อกำหนดข้อนี้ต้องการคือการระบุปฏิบัติการ อุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นได้ภายใต้สภาวะการปฏิบัติงานตามปกติ และในระหว่างเหตุการณ์เช่นการเริ่มต้นเครื่องจักร การหยุดเครื่องจักร เหตุการณ์อื่นๆที่ไม่เป็นไปตามการปฏิบัติงานตามปกติ และเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร มีกลยุทธ์หลากหลายที่สามารถนำมาใช้ระบุเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ดังตัวอย่าง

- ทบทวนปฏิบัติการที่บันทึกในไว้ 5 ปีที่ผ่านมา
- ตรวจสอบสถิติประเภทอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เคยเกิดขึ้นรวมทั้งพื้นที่ เวลาที่เกิดกะ(shifts) สภาพการปฏิบัติการ สภาพอากาศและปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- ทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดเป็นเหตุฉุกเฉินได้ภายใต้สภาวะการปฏิบัติงานที่ผิดปกติ
- ระดมความคิดจากกลุ่มบุคคลที่ทำงานในพื้นที่ต่างๆถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินและปฏิบัติการที่เป็นไปได้

ตัวอย่างของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นดังแสดงในตารางข้างล่าง

เหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น	พื้นที่ที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉิน
• ไฟไหม้ การระเบิด • ก๊าซรั่ว หก • อุบัติภัยทางธรรมชาติฟ้าผ่า แผ่นดินไหว น้ำ -ท่วม สภาพอากาศที่เลวร้าย • งานล้มเหลว เครื่องจักรหรือโครงสร้างเสียหาย • ไฟฟ้าดับ ก๊าซหมด • การชนกัน • การก่อการร้าย การจับเป็นตัวประกัน	• บริเวณเก็บสารเคมีอันตราย • บริเวณเก็บกากของเสียอันตราย • ถังเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง สารเคมีขนาดใหญ่ • กระบวนการเริ่มต้นเครื่องจักรและหยุดเครื่องจักร • ภาชนะอัดความดันสูง • รางหรือถนนลาดเอียงเร็ว • จุดรับส่งสินค้าขึ้นลงจากยานพาหนะ • โรงบำบัดกากของเสียและจุดปล่อยของเสีย • รางระบายน้ำฝน

พื้นที่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ควรทำเครื่องหมายบนแผนที่ไว้ให้ชัดเจนและ จัดอุปกรณ์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินไว้ใกล้ๆ พื้นที่ใกล้เคียงที่อาจเสียหายได้จากก๊าซหรือสิ่งอื่นๆที่เกิดจากเหตุการณ์ฉุกเฉินในโรงงานควรระบุและทำเครื่องหมายไว้บนแผนที่สำหรับการแจ้งให้ทราบอย่างรวดเร็วหรือกระทำการใดๆถ้าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น ควรมีการระบุทิศทางของลมไว้บนแผนที่เพื่อกำหนดพื้นที่ใดลมที่เป็นไปได้มากที่สุด บริเวณใกล้เคียงที่อ่อนไหวต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นรวมถึง :

- แหล่งที่อยู่อาศัย อุตสาหกรรม พื้นที่การเกษตร สถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติ หรือพื้นที่ตกปลา
- แหล่งน้ำดื่ม (เช่น น้ำผิวดินหรือน้ำใต้ดิน)
- พื้นที่ที่ไวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพสิ่งแวดล้อม พื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตที่ใกล้สูญพันธุ์
- บริเวณที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

ระดับของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

แผนแก้ไขปัญหากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินของหลายๆองค์กรกำหนดเป็น 3 ระดับ สำหรับจัดการกับเหตุการณ์ที่มีขนาดและขอบเขตต่างกัน

1. สามารถจัดการได้โดยบุคคลในแผนกนั้นๆเอง

2. ต้องการความช่วยเหลือจากทีมแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินในโรงงานและอาจต้องการอพยพคนออกจากโรงงาน
3. ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกอย่างเต็มที่ อาจต้องอพยพคนในพื้นที่ใกล้เคียงหรือทำการป้องกันอันตราย

แผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ในการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินในโรงงานนั้นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ ในบทนี้จะกล่าวถึงข้อกำหนดพื้นฐานที่ควรมีในแผน ทั้งนี้มาตรฐาน ISO 14001 ไม่ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นเอกสาร แม้ว่าในความเป็นจริงจะไม่สามารถเข้าใจได้ว่าแผนงานนั้นสัมฤทธิ์ผลหรือไม่ถ้าหากไม่มีเอกสารแผนงานให้ปฏิบัติตาม สิ่งสำคัญที่ควรกำหนดในแผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่:

ขั้นตอนการเตือนภัยครั้งแรก

ควรจะทำอะไรบ้างเมื่อได้พบเหตุฉุกเฉินทางสิ่งแวดล้อม(หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้) จะติดต่อกับใคร หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินอะไร รายงานเหตุการณ์ต่อใคร แก้ไขปัญหาขั้นต้นอย่างไร

กำหนดสายการบังคับบัญชา

อธิบายโครงสร้างองค์กรของทีมแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินว่าใครเป็นคนสั่งการ สายการรายงานเป็นอย่างไร แต่ละคนต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง

อธิบายการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับต่างๆ

กำหนดหัวข้อแผนปฏิบัติการสำหรับเหตุการณ์ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่ว หรืออื่นๆในระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 และรวมถึงการกำหนดคำสั่งการ การดูแลความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ การแจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอก การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก แผนการอพยพ (ทั้งในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง) จดรวมพล วิธีการลดและขจัดผลกระทบ

การรายงาน

กำหนดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในโรงงานและองค์กร และรายงานต่อหน่วยงานนอกองค์กร อาทิ ชุมชน หน่วยงานรัฐ และสื่อมวลชน

การค้นหาอุบัติเหตุ

อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับทีมแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินหลังเสร็จสิ้นเหตุการณ์นั้นแล้ว เพื่อสืบค้นหาสาเหตุและวิธีการป้องกันและแก้ไขมิให้อุบัติเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นอีก

การฝึกซ้อมการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ISO 14001 กำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินหากทำได้ในทางปฏิบัติ กำหนดการซ้อมแผนฉุกเฉินควรครอบคลุมเหตุการณ์ชนิดต่างๆและทุกพื้นที่ ควรมีการประเมินประสิทธิผลของการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและปรับปรุงให้ดีขึ้นหากจำเป็น หรือทำการซ้อมเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้

แผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินฉบับสำเนาต้องแจกจ่ายให้ทั่วทั้งองค์กรและทุกคนต้องรับรู้ถึงขั้นตอนการเตือนภัยครั้งแรกและการอพยพ สมาชิกของทีมแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและทุกคนในพื้นที่ควรได้รับการฝึกซ้อมการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินและการอพยพ ควรจัดเก็บบันทึกผลการฝึกซ้อมและบันทึกการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

สิ่งทีนอกเหนือไปจากเอกสารอื่นๆคือแผนการแก้ไขปัญหาระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นต้องทำให้ทันสมัยอยู่เสมอ ประกอบด้วย รายชื่อบุคคลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน และการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานเฉพาะที่เป็นปัจจุบันเท่านั้น

แต่ละองค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำแผนการเตรียมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะขององค์กร ในการตั้งแผนการต่าง ๆ องค์กรควรมีการพิจารณาถึง

- สภาพทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงและที่เป็นไปได้โดยรวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- หลักธรรมชาติของอันตรายที่สถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น ของเหลวที่ติดไฟง่าย ถึงจัดเก็บ ก๊าซอัดและมาตรการที่จะมีการดำเนินการในกรณีที่เกิดการหกหรือการไหลออกมาโดยบังเอิญ
- ประเภทและขนาดของสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่วนใหญ่มีแนวโน้ม
- เครื่องมือและทรัพยากรที่จำเป็น
- ความเป็นไปได้สำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ สถานที่ใกล้เคียง (ตัวอย่างเช่น โรงงาน ถนน ทางรถไฟ)
- วิธีที่เหมาะสมที่สุดในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ปฏิบัติการที่จำเป็นในการลดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานฉุกเฉินและความรับผิดชอบ
- เส้นทางอพยพและจุดรวมพล
- รายชื่อบุคคลสำคัญและหน่วยงานช่วยเหลือโดยมีรายละเอียดการติดต่อ ตัวอย่างเช่น หน่วยดับเพลิงและการบริการล้างสารพิษ
- ความเป็นไปได้ในการช่วยเหลือกันและกันจากองค์กรเพื่อนบ้าน
- กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอก
- ปฏิบัติการบรรเทาและตอบสนองที่ดำเนินการสำหรับประเภทสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
- กระบวนการสำหรับการประเมินหลังกรณีฉุกเฉินโดยมีการประเมินการตอบสนองตามแผนเพื่อกำหนดและดำเนินการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- การทดสอบกระบวนการตอบสนองกรณีฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
- ข้อมูลวัสดุอันตรายโดยมีผลกระทบที่เป็นไปได้ของแต่ละวัสดุต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการที่จะดำเนินการในกรณีที่มีการไหลออกมาโดยบังเอิญ
- การฝึกอบรมหรือข้อกำหนดความสอดคล้องโดยรวมข้อกำหนดสำหรับบุคลากรที่ต้องตอบสนองกรณีฉุกเฉินและการทดสอบประสิทธิภาพ

ในการวางแผนการเตรียมกรณีฉุกเฉิน ควรมีการพิจารณาถึงการเชื่อมโยงกับระบบบริหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อเนื่องทางธุรกิจรวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

องค์กรควรเก็บรักษาเอกสารข้อมูลในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉินตามแผน

สรุปประเด็นสำคัญ

- การป้องกัน(เช่น การจัดการความเสี่ยง) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการเตรียมการแก้ไขปัญหาคากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- องค์กรต้องมีขั้นตอนสำหรับการระบุแหล่ง ชนิด ผลกระทบของอุบัติเหตุต่อสิ่งแวดล้อม และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้
- แผนงานการแก้ไขปัญหาคากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินควรรวมถึงการอธิบายบทบาทและความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาคากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน การลดผลกระทบ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การฝึกอบรม การซ้อมแผนฉุกเฉิน การค้นหาอุบัติเหตุ และการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติการ
- ต้องมีการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของแผนการแก้ไขปัญหาคากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ต้องปรับปรุงแผนการแก้ไขปัญหาคากรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทันสมัยอยู่เสมอ

การตรวจประเมิน

1. ตรวจสอบเอกสารในระบบในระบบ EMS ที่ทำการระบุสถานการณ์ฉุกเฉิน ว่า ทุกๆสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ศักยภาพในการเกิดขึ้น และการเกิดอุบัติเหตุที่มีศักยภาพในการเกิดขึ้นที่สามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับการระบุครบถ้วนหรือไม่
2. ตรวจสอบ emergency response plans ว่ามีไว้ในเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่ แผน emergency response plans นั้นมีรายละเอียดที่เพียงพอเหมาะสมต่อความเสี่ยงของกิจกรรม จำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างไร

คู่มือ ติความข้อกำหนด ISO 14001 CL 8.0

3. ตรวจสอบว่า emergency response plans ได้รับการฝึกปฏิบัติตามแผนและมีการปรับปรุง emergency response plans หลังการฝึกปฏิบัติ
4. ตรวจสอบบันทึก หมายเลขติดต่อ แผนการติดต่อ องค์กรภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

END