

ผู้ควบคุมเอกสาร DCC มีหน้าที่หลัก ๆ อะไร แล้วต้องมีความรู้ด้านไหน

[พิมพ์](#)

ฮิต: 123955

ถูกใจ มีคนถูกใจ 17 คน **สมัครใช้งาน** เพื่อดูสิ่งที่เพื่อนของคุณถูกใจ

อะไรคือ DCC (Document Control)

DCC มาจากคำว่า Document Control Clerk เป็นบุคคลสำคัญสุดๆ ในขณะที่ยุติใช้ระบบ เพราะเธอผู้จะเป็นผู้ร่วมสร้างกฎ กติกา ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) ทำความฝันขององค์กรให้เป็นจริงและจับต้องได้ (บางครั้งมีแต่คนสั่งไม่มีคนทำ บางคนมีแต่ idea แต่ เวลาลุย หนี ^__^)

หน้าที่หลักของ DCC (Document Control) มีอะไร

หน้าที่หลักของ DCC (Document Control) ที่เป็นทางการไม่มีอะไรเลย เป็นเพียงแค่ ทำการควบคุมเอกสาร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ (procedure)

แต่ในความจริง

เธอผู้นี้ ผู้นำเอกสาร ผู้นำบูชา

เธอต้องประสานงานกับ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ QMR กับบรรดา ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน ที่มักจะยุ่งกันมากๆ.....

เธอต้อง ทำงานภายใต้ความกดดัน เธอต้องติดตาม ไล่บี้ ก้มกราบกราน อ้อนวอน ให้ใครบางคนส่งเอกสารให้เธอ ต้นฉบับ บางทีเขาพิมพ์มาให้ บางทีเธอต้องพิมพ์เอง

บางครั้งต้องลงไปในฝ่ายงาน ส่วนงานที่รื้อยวัน พันปีไม่เคยไป เพื่อไปตามจิก ไปสอบถาม ไปช่วยสัมภาษณ์เพื่อมาเขียนระเบียบปฏิบัติ (Procedure) ...เฮ้อ..

DCC (Document Control) ต้องมีความรู้อะไรบ้าง

- ต้องรู้ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง ในที่นี้คือ ISO9001
- รู้ว่าใครเป็นใครในบริษัท รู้ว่าจุดคิ่มีงของแต่ละคนในองค์กรมีอะไรบ้าง เพื่อจัดให้ทำงานให้ได้
- รู้ว่าหน่วยงานไหนสนิทกับหน่วยงานไหน หน่วยงานไหนมีคิตีความกัน
- รู้ว่า QMR เราเป็นคนอย่างไร รู้ว่าเจ้าหน้าที่ใหญ่ต้องการอะไร จากโครงการ ISO
- รู้กระบวนการ งาน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

DCC (Document Control) ต้องมีทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคลอะไรบ้าง

- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน ตามข้อกำหนดการได้
- เป็นนักประสานงาน และทำให้งานเดินหน้าต่อไป
- สามารถ ผลักดัน กดดัน จูงใจคนโดยไม่มีคนเกลียด
- ทำใจต้องเก่ง เพราะบางครั้งจำเป็นต้องเป็น แพะ (ต้องรับเป็นแพะให้เจ้านายตรง อ้อมๆ ... ในบางกรณี.)
- มีทักษะการทวงชั้นเทพ
- ใช้ คอมพิวเตอร์เป็น ไม่ว่า word, excel etc

หากเจ้านายถามให้รับงานนี้ น่ากระโดดใส่ไหม

น่าทำสุดๆ เลย สำหรับการเป็น DCC (Document Control) ในช่วงทำระบบ

ไม่น่าทำสุดๆ หลังจากองค์กรได้ ISO ไปแล้ว เพราะเป็นงานที่แทบไม่มีบทบาทอะไร โดยเฉพาะหากองค์กรได้รับ ISO ไปแล้วอย่างน้อย 2 ปี

สำหรับ DCC (Document Control) ในช่วงทำระบบ รับผิดชอบใครรับ ทำไม่:....

เป็นโอกาสที่หาได้ยาก สำหรับพนักงานบริษัท เพราะบริษัทคงไม่ยอมทำ ISO บ่อยๆ (^__^) ได้มีประสบการณ์ฟรีๆ ไม่เสียตัง ได้ลอง นั้น ลองนี้ ...

ได้รู้ว่า ความลำบากของการติดตามงานเป็นอย่างไร ได้เห็นนิสัย รู้ใส่ รู้ฟังคนในองค์กร

ได้เห็นปัญหา มากกว่าใครๆ....

ได้รับการอบรม มากกว่าใคร (หรือไม่ก็หาเหตุผลไปอบรมเพิ่มความรู้ได้ง่ายกว่าใคร)

ได้เห็น QMR ทำอะไรแล้วได้ผลดี อะไรไม่ได้ผลดี...

มีปัญหาอะไร มี QMR บังไว้ (อ้อ อันนี้แฉ่มาก)

ได้ภูมิใจ ในความสำเร็จ ทำกับมือ ใครไม่รู้ เรารู้.....

ได้มีโอกาสในการเติบโตในสายงานใหม่ๆ

(เชื่อ ผมเถอะ !)