

เรื่อง : การควบคุมแก้ว และพลาสติก	ประเภทเอกสาร: ระเบียบปฏิบัติ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า วัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งที่มีอยู่ภายในบริเวณทำการผลิตจะไม่เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ขอบเขต ขั้นตอนการดำเนินงานฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจาก แก้ว และ พลาสติกแข็งที่มีอยู่ภายในอาคารผลิตและ โรงงานทั้งหมด จัดทำแผนควบคุมติดตามและประเมินผล แผนการควบคุม รวมทั้งการดำเนินการเมื่อพบวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง แดก ชำรุด คำจำกัดความ แก้วหรือพลาสติกแข็ง หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่ทำมาจากแก้วหรือพลาสติกแข็ง เช่น หลอดไฟ, กระจก เป็นต้น เอกสารอ้างอิง QP-EN-002 : การบำรุงรักษาเครื่องจักร และแม่พิมพ์ QP-QA-003 : การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ 1. ผู้จัดการโรงงาน มีหน้าที่ - อนุมัติการใช้แผนควบคุมแก้วและพลาสติก 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) มีหน้าที่ - จัดทำแผนการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง - กำหนดมาตรฐานการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง - ทบทวนและประเมินประสิทธิผลแผนการควบคุม 3. หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ - รวบรวมรายชื่ออุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง และแผนที่แสดงตำแหน่งที่อยู่ของวัสดุ ทำจากแก้ว และพลาสติกแข็ง ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย - ติดตามการตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งตามระยะเวลาที่กำหนด - ฝึกอบรมให้พนักงานในแผนกทราบถึงมาตรการการควบคุมแก้ว 4. พนักงานในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ - ปฏิบัติตามมาตรการแผนการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. รวบรวมรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง	

เรื่อง : การควบคุมแก้ว และพลาสติก	ประเภทเอกสาร: ระเบียบปฏิบัติ
1.1 หัวหน้าแผนกทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง ดำรงและรวบรวมรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง เฉพาะที่แตกหักแล้วส่งผลกระทบต่อการผลิต ถ้าเป็นไปได้ ไปกับผลิตภัณฑ์ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค 1.1.1 กรณีที่พบในคลังสินค้าที่รายชื่อวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง และเขียนแผนที่แสดงตำแหน่งที่อยู่ของวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็ง ลงบันทึกใน แผนผังการตรวจสอบสภาพแก้วและพลาสติกแข็งห้อง..... (FM-MR-013) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบส่งให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรวบรวมบัญชีรายชื่อและแผนที่แสดงตำแหน่งที่อยู่ของวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและ พลาสติกแข็ง บันทึกรายชื่อลง แผนผังการตรวจสอบสภาพแก้วและพลาสติกแข็งห้อง..... (FM-MR-013) 2. กำหนดมาตรการการควบคุมแก้ว 2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรฐานในการควบคุมแก้วโดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้ - กำหนดการตรวจสอบสภาพ วัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งก่อนเข้าบริเวณ Line ผลิต - กำหนดมาตรฐานการควบคุมการนำแก้วเข้า – ออก พื้นที่ทำการผลิต - กำหนดความถี่ในการตรวจสอบหรือควบคุมแผนควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง - กำหนดรูปแบบบันทึกคุณภาพในการติดตามมาตรการควบคุมแก้วหรือพลาสติกแข็ง - วัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่การผลิตที่ทำด้วยกระจกและเสี่ยงที่อาจปนเปื้อนเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้ เมื่อเกิดแตกกระจายให้ติดฟิล์มเพื่อป้องกันการแตกกระจาย (กรณีสามารถติดได้) - กำหนดมาตรการดำเนินการเมื่อพบเศษแก้วแตกในพื้นที่การผลิต 3. นำมาตรการในการควบคุมแก้วไปปฏิบัติ 3.1 หัวหน้าแผนกทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง นำมาตรการในการควบคุมแก้วไปชี้แจงให้พนักงานในแผนกรับทราบ และปฏิบัติตาม 3.2 หัวหน้าแผนกทุกแผนกที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งตามความถี่และลงบันทึกใน แผนผังการตรวจสอบสภาพแก้วและพลาสติกแข็งห้อง..... (FM-MR-013) ตามห้องที่ได้กำหนดไว้ในแผนการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง 3.3 กรณีเมื่อมีการนำวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งเข้าไปในพื้นที่ที่อาจปนเปื้อนไปสู่ผลิตภัณฑ์ ให้พนักงานที่จะนำวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งเข้าไปในพื้นที่นั้น ให้ลงรายละเอียดใน บันทึกขออนุญาตการนำแก้วเข้า-ออก (FM-MR-014) พื้นที่ตามแบบบันทึกการควบคุมแก้วที่กำหนดไว้ ในแต่ละพื้นที่ตามที่ระบุไว้ในแผนการควบคุม แก้วและพลาสติกแข็ง 4. เมื่อพบแก้วแตกในพื้นที่ที่อาจปนเปื้อนไปสู่ผลิตภัณฑ์ ให้ปฏิบัติดังนี้ 4.1 พนักงานที่พบแก้วแตก และจุดที่พบแก้วแตกสามารถปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้ ให้ทำการหยุดกระบวนการผลิตหรือการทำงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อประสานงานกับหัวหน้าแผนกผลิต และหัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ บันทึก Incident Report (FM-MR-015) 4.2 หัวหน้าแผนกผลิตและ/หรือ หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ประเมินความสามารถในการกระจายตัวของ	

เรื่อง : การควบคุมแก้ว และพลาสติก	ประเภทเอกสาร: ระเบียบปฏิบัติ
เศษแก้ว และประเมินความเสี่ยงของการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ 4.2.1 ถ้าไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ - ให้นักงานเก็บกวาดทำความสะอาด ก่อนเริ่มทำงานครั้งต่อไป - หัวหน้าแผนกแจ้งต่อแผนกวิศวกรรมมาทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร และแม่พิมพ์ (QP-EN-002) 4.2.2 ถ้าเสี่ยงต่อการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ - ให้นักงานเก็บกวาดทำความสะอาด ก่อนเริ่มทำการผลิตต่อไป - หัวหน้าแผนกแจ้งต่อแผนกวิศวกรรมมาทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร และแม่พิมพ์ (QP-EN-002) - แยกผลิตภัณฑ์ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนออกจากผลิตภัณฑ์ปกติ แล้วนำไปเก็บไว้ในพื้นที่กักกัน เพื่อรอการตรวจสอบ และดำเนินงานตาม การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด (QP-QA-003) 5. ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง 5.1 หัวหน้าแผนกผู้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมแก้ว โดยการตรวจสอบจากบันทึกคุณภาพในการควบคุมแก้วตามที่ระบุไว้ในแผนการควบคุมแก้ว 5.2 หัวหน้าแผนกเซ็นชื่อกำกับในบันทึกที่ตรวจสอบ 6. ทบทวนประสิทธิภาพมาตรการในการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง 6.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พิจารณาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้ - บันทึกคุณภาพในการควบคุมแก้ว ที่ระบุใน แผนการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง - รายงานข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ - คำร้องเรียนจากลูกค้า เรื่องการปนเปื้อนจากแก้วและพลาสติกแข็ง - ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ	