

รายงานการประชุม

หัวข้อ การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร ครั้งที่

วันที่

ผู้เข้าร่วมประชุม	1	5.....	9.....
	2	6.....	10.....
	3	7.....	11.....
	4	8.....	12.....

1.สถานะของการดำเนินการจากการทบทวนในครั้งที่ผ่านมา
2.ประเด็นความเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องต่อระบบบริหารคุณภาพ
3. ข้อมูลประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของระบบบริหารคุณภาพ รวมถึงแนวโน้มต่างๆ
3.1. ความพึงพอใจของลูกค้าและ ข้อมูลตอบกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
3.2. ผลสำรวจของวัตถุประสงค์คุณภาพ
3.3. สมรรถนะของกระบวนการ และ ความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และบริการ (Complaint)
3.4. สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและป้องกัน (CAR/PAR)
3.5. ผลจากการเฝ้าติดตามและตรวจวัด (NCR)
3.6. ผลการตรวจติดตาม (AUDIT : IQA, CB, CUSTOMER)
3.7. สมรรถนะของผู้ให้บริการภายนอก
4. ความเพียงพอของทรัพยากร
5. ประสิทธิภาพการดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงและโอกาส
6. โอกาสเพื่อการปรับปรุง

ผู้บันทึกการประชุม ผู้ทบทวน

QMR