Action Plan

แผนของปี พ.ศ. Xxxxxxxxxx	แผนก/ฝ่าย. ประกันคุณภาพ		วันที่รายงาน xxxxxxxxxx	
หัวข้อกิจกรรมที่จะดำเนินการ	**วัตถุประสงค์ (ตัวชี้วัด)**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**	**สถานะการดำเนินการ**
ทักษะ Inspector ไม่เพียงพอ				
1. Skill map				
1.1 กำหนดทักษะที่จำเป็น	รายการทักษะที่จำเป็นต้องรู้	เสร็จ 10/2/60	ผู้จัดการ QA	
1.2 จัดทำแบบประเมินทักษะ	แบบฟอร์มการประเมินทักษะ	เสร็จ 15/2/60	ผู้จัดการ QA	
1.3 ประเมินทักษะเบื้องต้น	ผลการประเมินเบื้องต้น	เสร็จ 20/2/60	ผู้จัดการ QA	
1.4 จัดทำแผนการฝึกอบรม	แผนการฝึกอบรม	เสร็จ 25/2/60	ผู้จัดการ QA	
1.5 อบรมตามแผนที่กำหนด	บันทึกการฝึกอบรม	เสร็จ 15/3/60	ผู้จัดการ QA	
1.6 ประเมินทักษะหลังจากการอบรม	ผลการประเมินหลังการอบรม	เสร็จ 20/3/60	ผู้จัดการ QA	
2. กำหนด KPI เพื่อติดตามวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และอบรมเพิ่มเติมเป็น	หัวข้อ KPI และตัวชี้วัด KPI	เสร็จ 15/2/60	ผู้จัดการ QA	
รายบุคคล				
2.1 เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาทุกเดือน	รายงาน KPI ประจำเดือน	เริ่ม 1/3/60 และต่อเนื่อง	อารีย์/ผู้จัดการ QA	