

**แบบฟอร์มการให้คะแนน กลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ประเภท เทคนิค สำนักงาน และ Cross Function ประจำปี .....**

ชื่อกลุ่ม .....

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน ..... วันที่ .....

| หัวข้อการตรวจประเมิน  | รายละเอียดย่อยในการพิจารณา  | คะแนน |   |   |   |   | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|-------|---|---|---|---|------------|
|   |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 1. การแนะนำกลุ่มและหน่วยงาน (2 คะแนน)                       | 1.1 มีการแสดงถึงรายละเอียดของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการทำงานของสมาชิกและโครงสร้างของหน่วยงาน                        |       |   |   |   |   |            |
| 2. หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ (8 คะแนน)                    | 2.1 นำเสนอให้เห็นถึงวิธีการที่มาของการกำหนดหัวข้อปัญหาได้อย่างถูกต้องชัดเจน และมีมูลเหตุจูงใจที่จะแก้ปัญหาในเรื่องนี้           |       |   |   |   |   |            |
|   | 2.2 การเขียนหัวข้อกิจกรรมถูกต้องตามหลักการ และสื่อความหมายชัดเจน ในสิ่งที่กลุ่มต้องการดำเนินการ                                 |       |   |   |   |   |            |
| 3. การศึกษาวิเคราะห์สภาพของปัญหา ก่อนการแก้ปัญหา (13 คะแนน) | 3.1 มีการเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพปัญหาจริง และมีความน่าเชื่อถือที่จะนำมาใช้                             |       |   |   |   |   |            |
|   | 3.2 มีการจำแนกข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา ให้สามารถมองเห็นสภาพปัญหาที่แท้จริง   |       |   |   |   |   |            |
|   | 3.3 นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟหรือเครื่องมืออื่นใด ได้ชัดเจนและถูกหลักการ   |       |   |   |   |   |            |
| 4. การตั้งเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน (6 คะแนน)             | 4.1 การกำหนดเป้าหมายที่ตรวจวัดได้ มีระยะเวลาที่จะบรรลุ มีเหตุผล และที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม                                  |       |   |   |   |   |            |
|   | 4.2 มีการแสดงให้เห็นถึงการวางแผนทำกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานจริงตามขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอน PDCA อย่างชัดเจนและเหมาะสม |       |   |   |   |   |            |
| 5. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (15 คะแนน)                    | 5.1 แสดงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถค้นหาสาเหตุของปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการของเครื่องมือ      |       |   |   |   |   |            |
|   | 5.2 แสดงหลักการคัดเลือกสาเหตุของปัญหา   |       |   |   |   |   |            |
|   | 5.3 แสดงวิธีการพิสูจน์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาก่อนที่จะนำไปคิดหามาตรการแก้ไข  |       |   |   |   |   |            |
| 6. การแก้ไขปัญหา (20 คะแนน)                                 | 6.1 รายละเอียดที่มาของวิธีการแก้ปัญหามาจากสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา  |       |   |   |   |   |            |
|   | 6.2 มีการพิจารณา วิเคราะห์ เพื่อเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา  |       |   |   |   |   |            |
|   | 6.3 ลักษณะวิธีการแก้ไขปัญหามิได้ให้ปัญหาเดิมกลับมาเกิดอีก และไม่สร้างปัญหาใหม่  |       |   |   |   |   |            |
|   | 6.4 มีความพยายาม ใช้ความคิดสร้างสรรค์ แยกแยะและชาญฉลาด ในการคิดวิธีการแก้ปัญหา  |       |   |   |   |   |            |
| 7. การตรวจสอบผล (6 คะแนน)                                   | 7.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลังแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และน่าเชื่อถือ   |       |   |   |   |   |            |
|   | 7.2 นำเสนอข้อมูลตัวเลขเปรียบเทียบอย่างชัดเจนทั้งผลก่อน - หลังการแก้ไขปัญหา และเป้าหมาย โดยใช้เครื่องมือเปรียบเทียบที่เหมาะสม    |       |   |   |   |   |            |
| 8. การตั้งมาตรฐาน (10 คะแนน)                                | 8.1 มาตรฐานต้องได้มาจากทุกวิธีการแก้ไขปัญหามาให้ปัญหาลดลง   |       |   |   |   |   |            |
|   | 8.2 รายละเอียดในมาตรฐานต้องชัดเจน และปฏิบัติได้จริง   |       |   |   |   |   |            |
| 9. การสรุปผล (3 คะแนน)                                      | 9.1 มีการสรุปผลทางตรง และผลทางอ้อมได้ชัดเจน   |       |   |   |   |   |            |
| 10. การติดตามผล (5 คะแนน)                                   | 10.1 มีแผนการติดตามผลหรือข้อมูลตัวเลขแสดงการติดตามผลอย่างต่อเนื่องหลังจากดำเนินงานกิจกรรม เรื่องนี้จบแล้ว                       |       |   |   |   |   |            |
| 11. แผนงานในอนาคต (3 คะแนน)                                 | 11.1 มีการกำหนดหัวข้อปัญหาพร้อมเหตุผลที่มาอย่างชัดเจน   |       |   |   |   |   |            |
| *12. การนำเสนอ (9 คะแนน)                                    | 12.1 การอธิบายสื่อสารเข้าใจง่าย น่าสนใจ ในเวลากำหนด   |       |   |   |   |   |            |
|   | 12.2 บุคลิกและการใช้อุปกรณ์เหมาะสม และถูกต้อง   |       |   |   |   |   |            |
|   | 12.3 การตอบคำถามและการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม  |       |   |   |   |   |            |
| รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)                              |   |       |   |   |   |   |            |

\* หากเกินเวลาให้ตัดคะแนนรวม

**หมายเหตุ**    คะแนนย่อย    0 = ไม่มีในเอกสาร  
 1 = มีแต่ไม่ถึง 50%ของจำนวนประเด็นในแต่ละหัวข้อประเมิน  
 2 = มีตั้งแต่ 50%ขึ้นไป แต่ไม่ครบจำนวนประเด็นในแต่ละหัวข้อประเมิน  
 3 = มีครบตามประเด็นหัวข้อ  
 4 = มีเนื้อหาประเด็นหัวข้อและรายละเอียดครบสมบูรณ์  
 5 = มีเนื้อหาประเด็นหัวข้อและรายละเอียดครบสมบูรณ์เป็นแบบอย่างที่ดี

|                 |   |
|-----------------|---|
| รางวัล ดีเยี่ยม | 90 คะแนนขึ้นไป ( $\geq 90$ )                |
| รางวัล ดีเด่น   | 75 ถึงน้อยกว่า 90 คะแนน ( $75 < 90$ ) คะแนน |
| รางวัล ดี       | 65 ถึงน้อยกว่า 75 คะแนน ( $65 < 75$ ) คะแนน |
| รางวัล ชมเชย    | น้อยกว่า 65 คะแนน ( $< 65$ ) คะแนน          |