

ชื่อ-นามสกุล	กลุ่ม	ทีม	สำหรับ QSG	
			คะแนน	สรุปผลการทดสอบ

UNDERSTANDING FOR ISO 9001 : 2008

- คำชี้แจง**
1. ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. อนุญาตให้นำเอกสารประกอบการบรรยายมาใช้เป็นข้อมูลในการทำแบบทดสอบ

ส่วนที่ 1 ประโยชน์ของระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ (35 คะแนน)

- 1.1 คำว่า คุณภาพ ในความเข้าใจของท่าน หมายถึงอะไร (5 คะแนน)

- 1.2 โปรดระบุ ประโยชน์ที่ทีมงานของท่านจะได้รับจากการจัดทำ ระบบการจัดการด้านคุณภาพ มา 5 ข้อ โดยตอบแยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน (10 คะแนน)

คำชี้แจง

1. ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. อนุญาตให้นำเอกสารประกอบการบรรยายมาใช้เป็นข้อมูลในการทำแบบทดสอบ
- 1.3 โปรดระบุ หน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน ที่มีต่อระบบการจัดการด้านคุณภาพ มา 5 ข้อ โดยตอบแยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน (10 คะแนน) ?

- 1.4 เอกสารระเบียบปฏิบัติ (Standard Operation Procedure) หมายถึงอะไร ? (5 คะแนน)

- 1.5 เอกสารวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายถึงอะไร ? (5 คะแนน)



- คำชี้แจง**
1. ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. อนุญาตให้นำเอกสารประกอบการบรรยายมาใช้เป็นข้อมูลในการทำแบบทดสอบ

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพ

- 2.1 โปรดระบุ ข้อกำหนดระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ที่เกิดจากหลักการสำคัญข้อที่ 1 (องค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้า หรือ Customer-Focus Organization) มา 5 ข้อหา (5 คะแนน)

- 2.2 โปรดทำเครื่องหมาย X ลงหน้าข้อกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับแผนกของท่าน (ข้อละ 1 คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป |
| ☐ | 4.2.3 การควบคุมเอกสาร |
| ☐ | 4.2.4 การควบคุมบันทึก |
| ☐ | 5.3 นโยบายคุณภาพ |
| ☐ | 5.4.1 วัตถุประสงค์คุณภาพ |
| ☐ | 6.2.2 ความสามารถ การฝึกอบรมและจิตสำนึก |
| ☐ | 7.1 การวางแผนการให้บริการ |
| ☐ | 7.2.1 การกำหนดความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการ |
| ☐ | 7.2.2 การทบทวนความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการ |
| ☐ | 7.2.3 การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า |
| ☐ | 7.4.1 กระบวนการจัดซื้อ |
| ☐ | 7.4.2 ข้อมูลการจัดซื้อ |
| ☐ | 7.4.3 การทวนสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อ |
| ☐ | 7.5.1 การควบคุมการผลิตและการให้บริการ |
| ☐ | 7.5.2 การตรวจยืนยันกระบวนการสำหรับการผลิตและการให้บริการ |
| ☐ | 7.5.3 การชี้บ่งคุณลักษณะและการสามารถสอบกลับได้ |
| ☐ | 7.5.4 ทรัพย์สินของลูกค้า |
| ☐ | 7.5.5 การถนอมรักษาผลิตภัณฑ์ |
| ☐ | 7.6 การควบคุมอุปกรณ์สำหรับการเฝ้าติดตามและการตรวจวัด |
| ☐ | 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า |
| ☐ | 8.2.2 การตรวจประเมินภายใน |
| ☐ | 8.2.3 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ |
| ☐ | 8.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดผลิตภัณฑ์ |
| ☐ | 8.3 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง |
| ☐ | 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล |
| ☐ | 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง |
| ☐ | 8.5.2 การดำเนินการแก้ไข |
| ☐ | 8.5.3 การดำเนินการป้องกัน |

