

ใบประเมินความเสี่ยงและโอกาส											แผนก/ฝ่าย	SHE	ผู้จัดทำ	วันที่	31/1/61
													ผู้อนุมัติ	วันที่	
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ที่มา		โอกาส	บริบทองค์กร	ความคาดหวัง					สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น (ทั้งด้านที่ดีและไม่ดี)	ผลการประเมิน สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ, ต่ำมาก	มาตรการหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ		
		ภายใน	ภายนอก			ความเสี่ยง	ลูกค้า	ผู้ส่งมอบ	ชุมชน	พนักงาน				อื่นๆ	
1	ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.1 เสี่ยงค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด 1.2 เสื่อมเสียชื่อเสียง	สูง	1.1.1 จัดทำ Action Plan ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย		
2	ไม่มีความรู้และสมรรถนะด้านความปลอดภัยในการทำงาน	X		X			X	X		X	2.1 เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน 2.2 ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย	สูง	2.1.1 จัดทำ Action Plan เรื่องการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด		
3	ไม่มีการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน		X	X		X	X	X	X	X	3.1 ทรัพย์สินอาจเกิดความเสียหาย 3.2 พนักงานอาจพิการหรือเสียชีวิต	ต่ำ	3.1.1 กำหนดแผนเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ และฝึกอบรม ซ้อมแผน		

**ตัวอย่าง**

1	เครื่องจักรเสียกระทันหัน	X		X							1.1.ส่งงานไม่ทันตามกำหนด	สูง	1.1.1.ทำแผนฉุกเฉินกรณีเครื่องจักรเสีย
---	--------------------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-----	---------------------------------------

หมายเหตุ แต่ละแผนก-ฝ่าย ต้องประเมินให้ครอบคลุม 1.ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ 2.โอกาสต่างๆที่อาจนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ 3.บริบทของแผนกหรือฝ่ายของตนเอง 4.ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน-ภายนอกที่เกี่ยวข้อง, กฎหมาย, เทคโนโลยี, การแข่งขัน, การตลาด, วัฒนธรรม, วัตถุประสงค์, กลยุทธ์, ผลกระทบต่อการบรรลุผลตามเป้าหมาย, เจตนารม, สังคม, สภาพเศรษฐกิจระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น, ทั้งปัจจัยด้านบวกและด้านลบ, ค่านิยม ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร

มาตรการจัดการ 1) สูงมาก-ประชุมคณวร่วมกับผู้บริหารเพื่อทบทวนและกำหนดมาตรการในการจัดการเร่งด่วน 2) สูง- จัดทำแผนเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อผลกระทบหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น 3) ปานกลาง - กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบหรือโอกาสให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ 4) ต่ำ- ทบทวนความรู้ความสามารถของคนที่เกี่ยวข้อง, อบรมให้ความรู้ หรือจัดทำเอกสารมาตรฐานการทำงาน 5) ต่ำมาก- เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง

ใบประเมินความเสี่ยงและโอกาส										แผนก/ฝ่าย	SHE	ผู้จัดทำ	วันที่	31/1/61
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ที่มา		ความเสี่ยง	โอกาส	บริบทองค์กร	ความคาดหวัง				สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น (ทั้งด้านที่ดีและไม่ดี)	ผลการประเมิน สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ, ต่ำมาก	มาตรการหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ	
		ภายใน	ภายนอก				ลูกค้า	ผู้ส่งมอบ	ชุมชน	พนักงาน				อื่นๆ
4	วัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน	X			X	X			X		4.1.พนักงานมองเห็นเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นเรื่องที่สำคัญ	ต่ำ	4.1.1 ให้ความรู้ กำหนดระเบียบปฏิบัติ และสนับสนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน 4.2.1 ทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ได้แก่ จป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน ทุกแผนก	
5	การกำจัดกากอุตสาหกรรมไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	X	X	X		X	X	X	X		5.1 เกิดการร้องเรียนของชุมชนใกล้เคียง 5.2 ถูกกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบและสั่งปิดบริษัท	สูง	5.1.1 จัดทำ Action Plan เพื่อลดความเสี่ยง	
6	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเจตนารมณ์	X		X		X	X	X	X	X	6.1 ไม่พบผลกระทบที่นำเป็นห่วง	ต่ำมาก	6.1.1 รอคอยประเมินครั้งต่อไป	

**ตัวอย่าง**

1	เครื่องจักรเสียกระทันหัน	X		X							1.1.ส่งงานไม่ทันตามกำหนด	สูง	1.1.1.ทำแผนฉุกเฉินกรณีเครื่องจักรเสีย
---	--------------------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-----	---------------------------------------

หมายเหตุ แต่ละแผนก-ฝ่าย ต้องประเมินให้ครอบคลุม 1.ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ 2.โอกาสต่างๆที่อาจนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ 3.บริบทของแผนกหรือฝ่ายของตนเอง 4.ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน-ภายนอกที่เกี่ยวข้อง, กฎหมาย, เทคโนโลยี, การแข่งขัน, การตลาด, วัฒนธรรม, วัตถุประสงค์, กลยุทธ์, ผลกระทบต่อการบรรลุผลตามเป้าหมาย, เจตนารมณ์, สังคม, สภาพเศรษฐกิจระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น, ทั้งปัจจัยด้านบวกและด้านลบ, ค่านิยม ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร

มาตรการจัดการ 1) สูงมาก-ประชุมควมร่วมกับผู้บริหารเพื่อทบทวนและกำหนดมาตรการในการจัดการเร่งด่วน 2) สูง- จัดทำแผนเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อผลกระทบหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น 3) ปานกลาง - กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบหรือโอกาสให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ 4) ต่ำ- ทบทวนความรู้ความสามารถของคนที่เกี่ยวข้อง, อบรมให้ความรู้ หรือจัดทำเอกสารมาตรฐานการทำงาน 5) ต่ำมาก- เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง

ใบประเมินความเสี่ยงและโอกาส							แผนก/ฝ่าย		SHE		ผู้จัดทำ	นางสาวฉัฐนิชา ทองอ่วม	วันที่	31/1/61
											ผู้อนุมัติ	นายรุจน์ รุ่งโรจน์	วันที่	
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ที่มา		ความเสี่ยง	โอกาส	บริบทองค์กร	ความคาดหวัง				สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น (ทั้งด้านที่ดีและไม่ดี)	ผลการประเมิน สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ, ต่ำมาก	มาตรการหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ	
		ภายใน	ภายนอก				ลูกค้า	ผู้ส่งมอบ	ชุมชน	พนักงาน				อื่นๆ

**ตัวอย่าง**

1	เครื่องจักรเสียด้านกัน	X	X							1.1.ส่งงานไม่ทันตามกำหนด	สูง	1.1.1.ทำแผนฉุกเฉินกรณีเครื่องจักรเสียด้านกัน
---	------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-----	--

หมายเหตุ แต่ละแผนก-ฝ่าย ต้องประเมินให้ครอบคลุม 1. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ 2. โอกาสต่างๆที่อาจนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ 3. บริบทของแผนกหรือฝ่ายของตนเอง 4. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน-ภายนอกที่เกี่ยวข้อง, กฎหมาย, เทคโนโลยี, การแข่งขัน, การตลาด, วัฒนธรรม, วัตถุประสงค์, กลยุทธ์, ผลกระทบต่อการบรรลุผลตามเป้าหมาย, เจตนาธรรม, สังคม, สภาพเศรษฐกิจระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น, ทั้งปัจจัยด้านบวกและด้านลบ, ค่านิยม ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร

มาตรการจัดการ 1) สูงมาก-ประชุมควมร่วมกับผู้บริหารเพื่อทบทวนและกำหนดมาตรการในการจัดการเร่งด่วน 2) สูง- จัดทำแผนเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อผลกระทบหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น 3) ปานกลาง - กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบหรือโอกาสให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ 4) ต่ำ- ทบทวนความรู้ความสามารถของคนที่เกี่ยวข้อง, อบรมให้ความรู้ หรือจัดทำเอกสารมาตรฐานการทำงาน 5) ต่ำมาก- เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง